

# SCHOOLGIDS

2018-2019



De Stringen 3  
8491 HA Akkrum  
Telefoon 0566 651464

E-mail [info@hasperschool.nl](mailto:info@hasperschool.nl)  
[www.hasperschool.nl](http://www.hasperschool.nl)

# INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b>	<b>WELKOM OP DE DS. HASPERSCHOOL IN AKKRUM</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>DE DS. HASPERSCHOOL</b>	
1.1	Onze school	5
1.2	Naam van de school	
1.3	Logo van de Ds. Hasperschool: "Ichthus"	
1.4	Plattegrond van onze school	6
1.5	Schoolgrootte en groepsindeling	8
1.6	Vereniging voor PCBO Leeuwarden en omstreken	8
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>WAT WIJ WILLEN BEREIKEN MET ONZE SCHOOL</b>	
2.1	Waar onze school voor staat – onze missie	9
2.2	Visie op levensbeschouwelijke identiteit	
2.3	Visie op pedagogische identiteit	
2.4	Kanjerschool	10
2.5	Pestprotocol - kinderen pesten soms kinderen	12
2.6	Visie op onderwijskundige identiteit	
2.7	Schoolplan en schoolontwikkeling	13
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS</b>	
3.1	Leermethodes van onze school	15
3.3	Godsdienstige vorming en viertafel	16
3.4	I.C.T.	
3.5	Duolezen	17
3.6	Meertaligheid / meertaligens / multilingualism	
3.7	Bibliotheek	
3.8	Creatieve vorming	
3.9	Schoolkoor	18
3.10	Gymnastiek	
3.11	Cultuureducatie en theatervoorstellingen	
3.12	Burgerschap	19
3.13	Gezonde school	
3.14	Wetenschap en techniek	
3.15	Talentontwikkeling	
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS</b>	
4.1	Schooltijden	20
4.2	Groepsindeling	
4.4	Vakanties en vrije dagen	21
4.5	Kleuters (voor het eerst) naar school brengen	
4.6	Zelfstandig werken	
4.7	Huiswerk	22
4.9	Bedrijfshulpverlening	
4.10	Calamiteiten	23



## **Hoofdstuk 5 DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN**

5.1	Aanmelden van nieuwe leerlingen	24
5.2	Naar een andere basisschool	25
5.3	Kwaliteitszorg van onze school	
5.4	Visie op zorg	26
5.5	Leerlingenzorg op de Ds. Hasperschool	27
5.6	Speciale hulp voor leerlingen met specifieke behoeften	28
5.7	Overgangscriteria en groepskeuze	29
5.8	Passend onderwijs	
5.9	Externe zorginstanties	30

## **Hoofdstuk 6 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS**

6.1	Volgen, rapporteren en stimuleren	32
6.2	Leerlingvolgsysteem en opbrengsten	
6.3	Rapporten en portfolio	33
6.4	Opbrengstgericht werken	34
6.5	Inspectie	
6.6	Eindtoetsen	
6.7	Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	35
6.8	Begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs	

## **Hoofdstuk 7 CONTACTEN EN COMMUNICATIE MET OUDERS**

7.1	Betrokkenheid van de ouders	37
7.2	Commissies	
7.3	Oudercontacten	38
7.4	Informatievoorziening over onze school	39
7.5	Informatieplicht bij gescheiden ouders	40
7.6	Ouderbijdrage	
7.7	Kindpakket.nl	41
7.8	Beleidsplannen	

## **Hoofdstuk 8 WET EN REGELGEVING**

8.1	Ziekteverlof	42
8.2	Ziekte	
8.3	Overig verlof	
8.4	Leerlingenvervoer	43
8.5	Verzekering van leerlingen, personeel en vrijwilligers	44
8.6	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	
8.7	Schorsing en verwijdering van leerlingen	45
8.8	Klachtenregeling, contact- en vertrouwenspersoon	

**Hoofdstuk 9 ALLERLEI**

9.1	Acties	48
9.2	Afscheidsavond groep 8	
9.3	Doorgeven informatie van buiten de school	
9.4	Fruit eten op school	49
9.5	Gevonden voorwerpen en kleding	
9.6	Hoofdluis	50
9.7	Kerk-school-gezinsdienst	
9.8	Oorlogsmonument	
9.9	Schoolfotograaf	
9.10	Schoolreisjes en schoolkamp	
9.11	Sponsoring	51
9.12	Stagiaires	
9.13	Verhuizingen	
9.14	Verjaardagen van kinderen	
9.15	Verkeerssituatie	

**Hoofdstuk 10 NAMEN EN FUNCTIES**

10.1	Personeel Ds. Hasperschool	53
10.2	Bureau bovenschools management PCBO Leeuwarden e.o.	54
10.3	Medezeggenschapsraad Ds. Hasperschool	
10.4	Klankbordgroep Ds. Hasperschool	
10.5	Activiteitencommissie Ds. Hasperschool	
10.6	Lijst van gebruikte afkortingen	55



## WELKOM OP DE DS. HASPERSCHOOL IN AKKRUM

Fijn dat u de schoolgids van de christelijke Ds. Hasperschool wilt bekijken! Wij hopen u via deze schoolgids een goed beeld te geven van onze school, het onderwijs, de doelen en resultaten die worden bereikt. Hebt u nog vragen of opmerkingen na het lezen van deze gids, dan horen wij dat graag.

Het doel van deze schoolgids is om ouders informatie te verstrekken over het onderwijs op onze school. U kunt in deze gids lezen wat onze school te bieden heeft op levensbeschouwend, pedagogisch en onderwijskundig gebied. Deze schoolgids is in overleg met het team, de medezeggenschapsgaad en de klankbordgroep tot stand gekomen.

Ouders die een school voor hun kinderen zoeken, kunnen onder andere via deze gids beslissen of de Ds. Hasperschool een goede school voor hun kind(eren) is. Daarnaast nodigen wij u van harte uit voor een bezoek aan onze school. Wij kunnen u dan onze school en (les)materialen laten zien en meer over de school en onze manier van werken vertellen. Zo maakt u meteen kennis met de dagelijkse gang van zaken en kunt u de sfeer op school proeven.

Veel informatie over onze school kunt u ook vinden op onze website [www.hasperschool.nl](http://www.hasperschool.nl).

U kunt ons bereiken op emailadres [info@hasperschool.nl](mailto:info@hasperschool.nl).

Wilt u meer weten? U kunt altijd een afspraak maken met de directeur, want een goede communicatie tussen alle betrokkenen bij de school vinden wij belangrijk.

We hopen daaraan, met deze schoolgids, een positieve bijdrage te leveren.

Namens het team van de Ds. Hasperschool,

Gea van Wieren, directeur

Reinate Dijkstra, redactie



# HOOFDSTUK 1 DE DS. HASPERSCHOOL

## 1.1 ONZE SCHOOL

De Ds. Hasperschool is een middelgrote school. De leerlingen zijn verdeeld over 8 basissgroepen. Er wordt op onze school lesgegeven door 2 fulltime en 9 parttime leerkrachten. Samen met de directeur, de intern begeleider (IB'er) en een aantal onderwijsassistenten vormen we een enthousiast en professioneel team, waarin ieder zijn of haar eigen specialisaties, kwaliteiten en humor inbrengt. Onze school heeft een prettige sfeer en is gehuisvest in een prachtig, modern gebouw. Wij delen het gebouw met obs Akkrum en Stichting Kinderopvang Friesland, die kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en BSO verzorgt.

## 1.2 NAAM VAN DE SCHOOL

Onze school is genoemd naar dominee Hendrik Hasper. Hij werd geboren in Enumatil als zoon van een hoofdonderwijzer. Later verhuisde het gezin naar Amersfoort en naar Amsterdam. In Amsterdam bezocht Hendrik Hasper het gymnasium en studeerde daar theologie aan de VU. In 1912 nam Hendrik Hasper het beroep aan van de Gereformeerde kerk van Schiermonnikoog en twee maanden na zijn bevestiging daar, richtte hij een 'Vereeniging tot oprichting en instandhouding eener school met de Bijbel te Schiermonnikoog' op. In 1917 werd Hasper predikant in Aldeboarn en Akkrum.

In Akkrum was men in 1916 begonnen met de voorbereidingen om 'Eener Schoolvereeniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs' op te richten. De komst van dominee Hasper en zijn ervaring om een schoolvereniging op te richten en een school te bouwen kon men in Akkrum goed gebruiken. Met de oprichting van de school in Akkrum werd in 1919 zijn tweede Christelijke school gebouwd. De school op Schiermonnikoog is in 2009 in een samenwerkingsverband opgegaan en draagt niet meer zijn naam.

## 1.3 LOGO VAN DE DS. HASPERSCHOOL: "ICHTHUS"

Het woord is afkomstig uit het Grieks en betekent vis. Het werd gebruikt door de Christenen tijdens vroegere vervolgingen, als teken van herkenning. Wij gebruiken dit symbool als herkenningsteken op onze documenten en formulieren.

De betekenis ervan voor onze school is, dat de Ds. Hasperschool een christelijke basisschool is en dat ook uit wil dragen. De openingen (voor en achter) in het teken symboliseren de openheid en de sfeer binnen de school. Openheid bevat ook een dynamisch aspect, namelijk groei. Groei staat gelijk aan ontwikkeling, één van de basisfuncties van ons onderwijs. De 'groeiringen' rondom het logo onderstrepen dat deze groei, net als ons onderwijs, een doorlopend ontwikkelingsproces is.



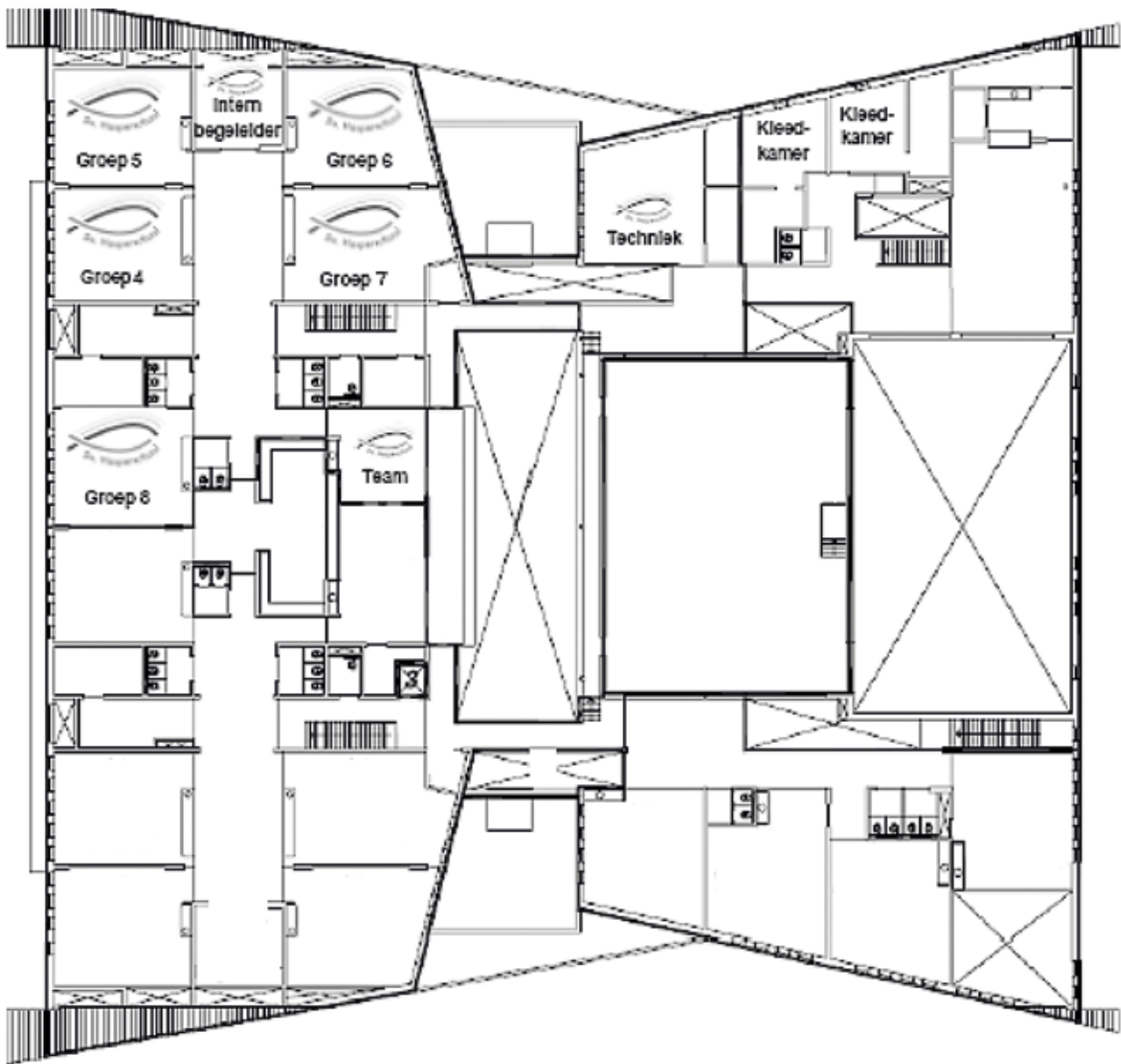


## 1.4 PLATTEGROND VAN ONZE SCHOOL

### Begane grond



1<sup>e</sup> verdieping







### **1.5 SCHOOLGROOTTE EN GROEPSINDELING**

Momenteel gaan er ongeveer 175 leerlingen naar onze school, verdeeld over groepen van verschillende groepsgrootte.

Als organisatie komen bij ons op school voornamelijk enkele groepen en soms ook combinatiegroepen voor.

Eén en ander is afhankelijk van de leerlingaantallen per (jaar)groep, de samenstelling van de groep en de personele formatie waar onze school jaarlijks recht op heeft.

### **1.6 VERENIGING VOOR PCBO LEEUWARDEN EN OMSTREKEN**

De Ds. Hasperschool maakt sinds 1 januari 2012 deel uit van de vereniging PCBO Leeuwarden e.o. De vereniging biedt basisonderwijs aan op 18 locaties in Leeuwarden en omstreken.

PCBO Leeuwarden is een vereniging. Graag wijzen wij u op de mogelijkheid om hiervan lid te kunnen worden.

Meer informatie kunt u op de website vinden:

[www.pcboleeuwarden.nl](http://www.pcboleeuwarden.nl).



## HOOFDSTUK 2 WAT WIJ WILLEN BEREIKEN MET ONZE SCHOOL

### 2.1 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT – ONZE MISSIE

Onze huidige missie hebben wij als volgt geformuleerd:

*‘Onderwijs op maat met oprechte aandacht voor ieder kind’.*

Deze missie is een verwoording van onze visie op de levensbeschouwelijke, de pedagogische en de onderwijskundige identiteit van onze school.

Daarbij streven wij ernaar dat de Ds. Hasperschool “het fundament voor ieders talent” mag zijn.

### 2.2 VISIE OP LEVENSBESCHOUWELIJKE IDENTITEIT

De Ds. Hasperschool is een christelijke basisschool. Dit betekent voor ons dat de Bijbelse boodschap iets te vertellen heeft. Respect, rechtvaardigheid, verantwoordelijkheid, eerbied voor het leven, zorg voor de zwakkere en er ‘voor elkaar zijn’, zijn voor ons kernbegrippen. Wij besteden in ons onderwijs dagelijks aandacht aan de Bijbelse verhalen en haar doorvertaling naar het leven van vandaag. Bij ons op school wordt dan ook elk kind godsdienstige vorming aangeboden. Van de ouders van de kinderen verwachten wij dat zij het christelijke karakter en de doelstellingen van onze school onderschrijven, dan wel respecteren.

Wij leven in een multiculturele samenleving. We willen de kinderen hiermee kennis laten maken, om zo wederzijds begrip te bevorderen. We leren de leerlingen, dat andere overtuigingen ook waarden vertegenwoordigen. Respect en begrip voor elkaar zijn noodzakelijk als basis om samen te leven.

### 2.3 VISIE OP PEDAGOGISCHE IDENTITEIT

#### Veiligheid

Daar waar het kind zich veilig en vertrouwd voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen. De Ds. Hasperschool wil voor alle kinderen een veilige en vertrouwde plek zijn, waar de kinderen zich thuis voelen en zich geborgen weten. Wij zijn dan ook erg kritisch naar de leeromgeving van de leerlingen. Elk kind moet vertrouwen hebben in zichzelf en zijn mogelijkheden en dit kunnen opbouwen. Dit betekent dat wij elk kind accepteren zoals het is. Hierbij hanteren wij wel grenzen. De grens ligt daar, waar de vrijheid van de één de ontwikkeling van de ander in de weg staat. Veiligheid bieden betekent voor ons ook het aanreiken van een heldere werkstructuur. In ons onderwijs vinden wij het belangrijk, dat elk kind weet wat er verwacht wordt en op welke wijze deze verwachtingen gerealiseerd kunnen worden.

#### Respect

Vanuit de waarden van ons christelijk geloof en onze opvattingen over hoe mensen met elkaar omgaan, verwachten wij dat iedereen respect voor elkaar heeft. Deze houding verwachten wij van leerlingen, de leerkrachten en ouders. Voor respect is begrip voor en kennis hebben van elkaars waarden en normen nodig. Hier besteden wij veel aandacht aan.

#### Communicatie

Leerlingen, ouders, activiteitencommissie (AC), medezeggenschapsraad (MR), klankbordgroep (KBG) en het team maken samen de school. Een goede samenwerking is hierbij noodzakelijk. Wij hechten veel waarde aan een open en oplossingsgerichte communicatie. De school wil hierbij laagdrempelig zijn voor leerlingen en ouders. In hoofdstuk 7 van deze schoolgids ‘Contacten en communicatie met ouders’ kunt u lezen hoe wij aan dit onderwerp op onze school invulling geven.



## 2.4 KANJERSCHOOL

Als team hebben we vanaf 2010-2011 de scholing van de Kanjertraining gevolgd. Sindsdien is de Ds. Hasperschool een zogenaamde 'Kanjerschool'.

De Kanjermethode is een krachtige lessenserie die zich richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door de verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

Dit zijn de pijlers waarop de Kanjertraining is gebaseerd:

***We vertrouwen elkaar***

***We helpen elkaar***

***Niemand speelt de baas***

***Niemand lacht uit***

***Niemand doet zielig***

### **De Kanjerdoelen**

De Kanjermethode heeft de volgende doelen die na een goed doorlopen programma kunnen worden bereikt:

- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.
- De leerkracht wordt gerespecteerd.

### **De Kanjertypetjes**

De Kanjermethode werkt aan de hand van vier typetjes:

'Het konijn' (de stille of bange)

'De pestvogel' (pester/baas)

'De aap' (uitslover/meeloper)

'De tijger' (de kanjer)

Deze typetjes worden in de klas gevisualiseerd door gekleurde petjes.



### **De petten bij de Kanjertraining**

Bij de Kanjertraining maken we gebruik van petten. Deze symboliseren een bepaalde vorm van gedrag.

In de training krijgen 4 soorten 'gedrag' een dieren naam. Dit gedrag kan wisselen bij mensen. De ene keer ben je verlegen, de andere keer brutaal.

Het **konijn** denkt dat hij minder waard is dan anderen, is vaak bang en heeft last van faalangst. Het konijntje kruipt het liefste weg in een hoekje en zal er niks van zeggen als er iets gebeurt wat hij niet leuk vindt. Bij het gedrag van het konijn hoort het **gele** petje.



De **pestvogel** vindt zichzelf geweldig; alle anderen deugen niet en hij bepaalt zelf wel wat hij doet. Hij roept wat hij er van vindt en scheldt iedereen uit, zonder er rekening mee te houden dat schelden best wel zeer kan doen. Bij dit gedrag hoort het **zwarte** petje.



Het **aapje** probeert contact te krijgen door met de pestvogel mee te doen en overall een grapje van te maken. Het aapje neemt niets en niemand serieus. Alles en iedereen is stom, dat vindt hij eigenlijk ook van zichzelf. Een aapje heeft vaak niet door dat er niet wordt gelachen om zijn grapjes, maar dat hij wordt uitgelachen om zijn uitsloverij. Bij het gedrag van het aapje hoort het **rode** petje.



De **tijger** is een Kanjer. Een kind dat assertief maar niet agressief is en zich in allerlei situaties goed weet te handhaven, is een tijger. De tijger neemt zichzelf en anderen serieus. Het gedrag van de tijger wordt gekoppeld aan het **witte** petje.

Kernwoorden zijn: **vertrouwen, veiligheid en wederzijds respect.**



Met de hier omschreven 'petten' willen we kinderen niet in een hokje duwen, maar we willen wel een kader aangeven waarbinnen het gedrag van de kinderen te omschrijven valt. Het gaat dus niet om de persoonlijkheid of het karakter van een kind, maar om het gedrag wat het kind laat zien. Je bent geen 'petje', je doet op dit moment zo. **'Zou je alsjeblieft je witte pet willen opdoen?'** Door deze vraag geef je kinderen de mogelijkheid voor ander gedrag te kiezen. In de Kanjertraining helpen we kinderen andere gedragsvarianten te ontdekken, uit te proberen, er mee te spelen. De indeling in gedragstypen is niet bedoeld om te diagnosticeren.

### De Kanjertraining algemeen

Bij de Kanjertraining gaat het om twee dingen. Ten eerste dat je leert herkennen welk gedrag er is en dat kinderen leren dat je je op verschillende manieren kunt gedragen. Iedere vorm van gedrag lokt een reactie uit. We proberen kinderen hiervan bewust te maken en hen verschillende manieren van reageren aan te bieden.

Daarnaast gaat het om groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen. Het doel van de Kanjertraining is duidelijk niet om van alle kinderen hele brave kinderen te maken, maar wel om ze te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden.



***Hier ben ik.  
 Het is goed dat ik er ben.  
 Er zijn mensen die van mij houden.  
 Niet iedereen vindt mij aardig.  
 Dat hoort zo.  
 Ik luister wel naar kritiek.  
 Ik zeg wat ik voel en wat ik denk.  
 Doet iemand vervelend tegen mij,  
 dan haal ik mijn schouders op.  
 Doet iemand rot, dan doe ik niet mee.  
 Ik gedraag me als een kanjer,  
 want ik ben een kanjer.***

Een keer per jaar hebben we een ouderles, zodat ook ouders betrokken worden bij de Kanjer-training. Voor meer informatie kijk op [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl).

## **2.5 PESTPROTOCOL - KINDEREN PESTEN SOMS KINDEREN**

Waar groepen kinderen (nog moeten leren) samenwerken, komt pesten en/of plagen in mindere of meerdere mate voor. Er is echter een groot verschil tussen pesten en plagen. Pesten is gemeen. Het is zaak dat zo snel mogelijk te onderkennen en het samen te bestrijden. We hanteren dan ook een 'antipest beleid'. Het komt regelmatig voor dat het pesten zich buiten onze waarneming afspeelt. Het is dan goed om met de desbetreffende leerkracht(en) contact op te nemen. Samen kunnen we er iets aan doen!

Op onze school hebben we een **Pestprotocol** waarin de afspraken zijn vastgelegd bij (vermeend) pestgedrag. Hierin staat beschreven wat onze taak en handelwijze is m.b.t. de signalering en aanpak van de pesters en de gepeste kinderen. Ook de rol van de leerkracht en de signalering naar ouders toe is hierin vastgelegd. Dit protocol kunt u terugvinden op de website.

## **2.6 VISIE OP ONDERWIJSKUNDIGE IDENTITEIT**

De school doet ertoe!

Elk kind leert veel op school. Hierbij onderscheiden wij de leervakken, de sociale vorming, de creatieve- en de motorische ontwikkeling. Op al deze terreinen willen wij het maximale uit het kind halen, omdat we recht willen doen aan de verschillen in talenten van de leerlingen. Dit stelt hoge eisen aan de leeromgeving. Deze moet rust, duidelijkheid en uitdaging bieden.

De visie van onze school kan worden samengevat met de volgende kernwoorden:

<b>Waarde(n)vol</b>	<b>Prestaties</b>
<b>Vertrouwen</b>	<b>Differentiatie</b>
<b>Veilig</b>	<b>Uitdagend</b>
<b>Respect</b>	<b>Structuur</b>
<b>Openheid</b>	<b>Plezier</b>

Deze visie vormt de basis voor het onderwijs op onze school. Wij proberen de kernwoorden iedere dag opnieuw gestalte te geven.

## 2.7 SCHOOLPLAN EN SCHOOLONTWIKKELING

Het Schoolplan geeft een beschrijving van het onderwijskundige beleid, de doelstellingen van het onderwijs, het personeelsbeleid en hoe er op school gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering. Ook wordt beschreven wat per schooljaar de beleidsvoornemens zijn.

In het cursusjaar 2014-2015 is het Schoolplan ontwikkeld voor de periode 2015-2019. Het Schoolplan heeft een werkingsduur van vier jaar en is vooral een verantwoordingsdocument naar de overheid. Tevens dient het als ruggengraat voor de jaarlijkse jaarplannen. Het plan is vastgesteld door het bestuur van de Vereniging voor PCBO Leeuwarden en omstreken en de MR heeft ermee ingestemd.

### Evaluatie Jaarplan 2017 – 2018 Ds. Hasperschool

Binnen het onderwijs op de Ds. Hasperschool zijn er diverse lijnen in werking gezet. Een aantal lijnen zal een vervolg krijgen in de vorm van verdere implementatie. Het borgen van eerdere ontwikkelingen vinden wij belangrijk. Daarnaast zijn er enkele kernonderwerpen waar wij ons als school op hebben gefocust in het schooljaar 2017/2018. Binnen het team zijn verschillende leerteams die een voortrekkersrol vervullen in de nieuwe ontwikkelingen.

De grootste prioriteit lag dit jaar bij de volgende onderwerpen:

- New Pedagogies for Deep Learning (NPDL)
- Eigenaarschap van leren bij leerlingen
- Opbrengstgericht werken

### New Pedagogies for Deep Learning (NPDL)

Het verbeteren van de kwaliteit van de professionals binnen PCBO Leeuwarden e.o. is vormgegeven door het leggen van een accent op 'het samen ontwikkelen van een gezamenlijke nieuwe taal' op basis van de zes pijlers van een High Performance School (HPS). Belangrijk was dat in het vervolgtraject zo goed mogelijk aangesloten werd bij de ontwikkelingsfasen waarin onze school zich begaf, ondersteund door de doelstellingen zoals in de strategische ambities van PCBO Leeuwarden geformuleerd waren.

De leden van het changeteam (directie, IB'er en twee leerkrachten) stuurden de leerteams aan. Communication, de door ons gekozen C stond dit jaar centraal. (De 6 C's zijn: Citizenship - Burgerschap, Collaboration - Samenwerking, Character - Karakter, Communication - Communicatie, Critical thinking – Kritisch denken, Creativity - Creativiteit).

Vorig schooljaar vooral in de vorm van scholing, dit schooljaar heeft het meer een plek gekregen in de dagelijkse praktijk door de praktische toepassing van het geleerde.

Het leerteam NPDL had hierin een stimulerende rol.

### Eigenaarschap van leren bij leerlingen

Als leerlingen weten waarom ze iets (moeten) doen, wordt de motivatie vergroot en is het leereffect groter. Leerkrachten geven daarom standaard aan wat de doelen zijn van de lessen die worden gegeven. Als leerlingen ook (deels) zelf hun doelen kunnen stellen, wordt het positieve leereffect nog verder versterkt. Het team heeft nu structureel kindgesprekken gevoerd met de leerlingen. Ook het portfolio wordt gebruikt om de leerlingen meer eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces.

Het invoeringsproces zal ook volgend schooljaar nog doorlopen. Er is een koppeling gemaakt tussen de leerteams gedrag en NPDL om de verbinding tussen theorie en praktijk nog sterker te maken. Er is een groepje samengesteld waarin werd gekeken naar de rol van het rapport in combinatie met het portfolio. Dit zal volgend schooljaar een uitwerking in de praktijk krijgen.





### Opbrengstgericht werken

Er is dit schooljaar voor het tweede jaar gewerkt met de taal/spellingmethode "Staal". De resultaten zitten in een stijgende lijn. Binnen het rekenen is de focus gelegd op het automatiseren, naast uiteraard de reguliere lessen. Door gebruik te maken van Bareka als analyse instrument en bijvoorbeeld het gebruik van een effectief programma als Rekensprint, zien we positieve resultaten op dit belangrijke onderdeel van het rekenen.

Het begrijpend lezen laat een steeds constanter beeld zien op schoolniveau, mede door het gestructureerde aanbod.

Op teamniveau zijn er meerdere inhoudelijke bijeenkomsten geweest t.a.v. de basisvakken. Door dit structurele overleg leren we als team van elkaar en kunnen we zoveel mogelijk een lijn door de hele school trekken.

Een belangrijk doel was het behalen van een voldoende score op de eindtoets van groep 8. Er is gekozen voor een nieuwe toets, de IEP eindtoets. Halverwege het schooljaar zijn er kennismakingstoetsen gemaakt en vanuit de analyse is een plan opgesteld om (individuele) hiaten aan te pakken. De resultaten lagen voor onze school boven het landelijk gemiddelde, waarmee de doelstelling is behaald.

Hier willen we nog enkele aandachtsgebieden noemen die ook onze aandacht hebben gehad:

- Brede talentontwikkeling met ateliers in de school met onderzoekend en ontwerpend leren met Ateliers binnen de school. We willen als school volgend jaar kijken naar een andere invulling hiervan.
- Gezonde school: het beleid rondom voeding is vormgegeven.
- De onderbouw heeft zich bezig gehouden met de keuze voor een methode/methodiek als vervanging van Schatkist. Hieruit is naar voren gekomen dat er geen methode wordt aangeschaft, maar thematisch de leerlijnen worden gevolgd. Hierbinnen past een rijke leeromgeving en doelgericht spel.
- VVE (vroeg- en voorschoolse educatie) verbinden met de onderbouw doen we door structureel overleg met de leidsters van de peuterspeelzaal.
- Evaluatie Trefwoord als methode godsdienstonderwijs; er is gekozen voor een nieuwe start met Kind op Maandag.
- In het ouderportaal van ParnasSys kunnen ouders de resultaten van het leerlingvolgsysteem bekijken.
- Uitbreiding gebruik tablets en visieontwikkeling op ICT in ons onderwijs is niet voldoende aan bod gekomen. Volgend jaar zullen we eerst onze visie moeten herijken voordat we de volgende stappen kunnen zetten.
- Kwaliteitszorgsysteem Ik-zo: De kwaliteitskaart Didactisch Handelen is ingevuld en besproken. Er worden eventueel aanpassingen gedaan in ons onderwijs n.a.v. de uitkomsten.

Op het gebied van personeelsbeleid is door diverse leerkrachten naast de gezamenlijke teamscholing ook individuele scholing gevolgd, zoals het volgen van opleidingen, cursussen, het bezoeken van conferenties, netwerkbijeenkomsten en masterclasses.

## HOOFDSTUK 3 DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

Een gevoel van veiligheid, autonomie en competentie is een basisbehoefte van ieder kind. Van daaruit komen kinderen tot ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 wordt spelenderwijs de basis gelegd voor het lezen, rekenen, taal(ontwikkeling) en schrijven.

In de groepen 3 en 4 staat vooral de lees-, reken-, taal- en schrijfontwikkeling centraal. In groep 5 t/m 8 komen daar zaakvakken als bijv. aardrijkskunde en geschiedenis bij.

### 3.1 LEERMETHODES VAN ONZE SCHOOL

Op onze school werken we met moderne, actuele methodes en leermiddelen die de kerndoelen van het onderwijs volledig dekken. De kerndoelen beschrijven globaal wat elke leerling op zijn minst moet worden aangeboden. Wij werken met de volgende methodes:

- Aardrijkskunde
- Begrijpend lezen
- Beweging
- Engels
- Frysk
- Geschiedenis
- Godsdienst
- Handvaardigheid / tekenen
- Lezen
- Muziek
- Onderbouw: alle tussendoelen op het gebied van mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Rekenen-Wiskunde
- Schrijven
- Sociaal-emotionele vorming
- Taal en Spelling
- Verkeer
- Meander
- Nieuwsbegrip XL
- gr. 1-2: Bewegingsonderwijs in het speellokaal
- gr. 3-8: Basislessen Bewegingsonderwijs
- Take it Easy
- Studio F
- Brandaan
- Kind op maandag
- Moet je doen - Beeldend
- Veilig leren lezen Kim, Estafette
- Moet je doen - Muziek
- Thematisch onderwijs
- Wereld in Getallen gr. 3-8
- Pennenstreken
- Kanjertraining
- Staal
- Rondje verkeer (groep 3)
- Stap vooruit (groep 4)
- Op voeten en fietsen (groep 5 - 6)
- Jeugdverkeerskrant (groep 7 - 8)



### 3.2 KLOKURENTABEL

In de wet is beschreven hoeveel uren onderwijs een kind in ieder geval op de basisschool moet krijgen. Op onze school krijgt iedere leerling 25 uren les per week, ongeacht in welke groep deze leerling zit. Hieronder ziet u een overzicht hoeveel tijd wij wekelijks aan ieder vakgebied besteden.

Activiteit	Groep:							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Kring	5	5	5	5	3	3	2	2
Godsdienstige Vorming	5	5	5	5	5	5	5	5
Rekenen-Wiskunde	8	8	20	20	20	20	20	20
Werken met Ontwikkelingsmateriaal	17	17						
Taalontwikkeling/algemeen incl. spelling	14	14	16	16	16	16	20	20
Taalontwikkeling/lezen			16	16	11	11	9	9
Taalontwikkeling/Frysk	2	2	2	2	3	3	4	4
Taalontwikkeling/Engels	2	2	2	2	3	3	3	3
Schrijven		2	5	5	3	3	1	1
Wereldoriëntatie	4	4	4	4	11	11	11	11
Verkeer			2	2	2	2	2	2
Sociaal Emotionele Vorming	2	2	2	2	2	2	2	2
Expressieactiviteiten	8	8	5	5	4	4	4	4
Muzikale vorming	4	4	3	3	2	2	2	2
Bewegingsonderwijs	22	20	8	8	8	8	8	8
Eigen leerdoelen onderwijs	2	2	2	2	2	2	2	2
Fruit eten / pauze	5	5	5	5	5	5	5	5
Totaal (kwartieren)	100	100	100	100	100	100	100	100
Percentage aandeel taal/lezen en rekenen			54%	54%	53%	53%	56%	56%

### 3.3 GODSDIENSTIGE VORMING EN VIERTAFEL

#### Viertafel

In school leggen wij de relatie tussen de Bijbelverhalen en de leef- en belevingswereld van de kinderen. Verhalen raken kinderen emotioneel, sluiten aan bij hun eigen vragen of ervaringen, roepen gevoelens en reacties op. We gebruiken hierbij de methode 'Kind op maandag' en laten dit ook terugkomen bij feestdagen zoals bijvoorbeeld Kerst en Pasen.

De viertafel is een element van godsdienstige vorming. De tafel geeft aan de godsdienstige vorming een liturgisch tintje.



#### 3.4 I.C.T.

Moderne media spelen in de huidige samenleving een steeds grotere rol. Wij maken daar als school in toenemende mate gebruik van. In ieder lokaal of op het leerplein staat een aantal computers opgesteld en er zijn tablets op school aanwezig. De leerlingen werken op hun eigen

niveau met bepaalde computerprogramma's. Het betreft een gevarieerd aanbod van gewenningsprogramma's (kleuters) tot en met onderwijsondersteunende programma's. Hierdoor heeft de computer een structurele plaats binnen ons onderwijs. De vaardigheden die we kinderen willen leren, hebben we per groep vastgelegd in een aantal 'leerlijnen'. Dit hebben we verder uitgewerkt in ons 'ICT beleidsplan'. Doelen van ons computeronderwijs zijn o.a.:

- In staat zijn zo effectief mogelijk gebruik te maken van diverse multimedia toepassingen.
- In staat zijn om een verzorgd document digitaal te produceren.
- De attitude hebben goed om te gaan met materialen (gebruik, zithouding e.d.).

In alle groepen wordt met een digitaal schoolbord gewerkt. Zo kunnen leerkrachten en leerlingen tijdens de lessen gebruik maken van alle multimediale mogelijkheden. Met deze voorziening zijn we in staat nog meer en beter op de huidige ontwikkelingen in te spelen.

### **3.5 DUOLEZEN**

Wij hebben gekozen voor het duolezen omdat dit een zeer effectieve manier is om de leesvaardigheid goed en snel onder de knie te krijgen. Kinderen lezen in duo's en op hun eigen niveau, je moet dus vaak en veel lezen. De kinderen worden begeleid door leerkrachten en leerlingen die al ver gevorderd zijn m.b.t. het technisch lezen of ze lezen samen.

Hiermee wordt gestart in de tweede helft van groep 3. De 'AVI leestest' wordt 2 tot 3 keer per jaar afgenomen en op basis van de uitslagen van deze test worden steeds nieuwe leesduo's gevormd. Elk kind ontwikkelt zich in een eigen tempo, maar uitgangspunt is dat kinderen het technisch lezen zo vroeg mogelijk onder de knie krijgen.

Vanaf groep 4 hebben we gekozen voor de methode 'Estafette' om het technisch lezen te bevorderen bij de zwakkere lezers. De leerlingen die een voldoende leesniveau hebben, worden ingedeeld in het duolezen binnen de klas.

### **3.6 MEERTALIGHEID / MEARTALIGENS / MULTILINGUALISM**

We werken met een 'Fryske middei' in de groepen 1 en 2. In de groepen 3 t/m 8 wordt het Frysk als vak gegeven en de voertaal is dan ook Frysk. Onze school wordt begeleid door het Taalsintrum Frysk en we worden gefaciliteerd door subsidies (financiering begeleiding en scholing) van de Provincie Fryslân. Meertaligheid is een mix van cultuurbehoud en verrijking van de taalontwikkeling van een kind.

Er is minimaal één keer per week aandacht voor het vak Engels. Hiervoor gebruiken wij voor alle groepen de methode 'Take it Easy'. Uit pedagogisch didactisch onderzoek is gebleken dat goed meertalig onderwijs veel positieve gevolgen heeft voor de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Onderliggende taalvaardigheden moeten goed ontwikkeld worden om zo een 'transfer' te laten plaatsvinden.

### **3.7 BIBLIOTHEEK**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen goed en met plezier leren lezen. Op school hebben we een Schoolbibliotheek, gezamenlijk met de obs Akkrum, waar kinderen boeken kunnen lenen. Daarnaast stimuleren we het bibliotheekbezoek in Akkrum.

### **3.8 CREATIEVE VORMING**

De lessen creatieve vorming worden gegeven door de groepsleerkracht, die zo nu en dan een beroep doet op de hulp van ouders. De onderwerpen die aan de orde komen zijn meestal gerelateerd aan de tijd van het jaar (lente, zomer etc.) of de feestdagen (Kerst, Sinterklaas etc.) Daarbij komen verschillende technieken aan bod.



### 3.9 SCHOOLKOOR

Het schoolkoor wordt bij speciale gelegenheden geformeerd uit gemotiveerde zangers en zangeressen uit de groepen 6 t/m 8. Zij repeteren op school, onder leiding van juf Greetje. De afgelopen jaren heeft ons schoolkoor ook zeer succesvol meegedaan aan het 'Frysk Sjongfestival foar bern'. Dit festival wordt eenmaal per twee jaar gehouden. Zeven maal bereikte het schoolkoor al de finale (in 2000, 2002, 2004, 2006, 2010, 2012 en 2016) en hebben er optredens plaatsgevonden op het podium van theater 'De Lawei' in Drachten. In 2010 heeft ons schoolkoor de tweede prijs gewonnen en in 2012 en 2016 zijn ze zelfs eerste geworden!



### 3.10 GYMNASTIEK

#### Gymnastieklessen groep 1 en 2

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen minimaal eens per week in het speellokaal op school. Daarnaast kunnen we het speellokaal ook gebruiken als we niet kunnen buiten spelen, bijvoorbeeld bij regenachtig weer. Om de zelfredzaamheid van kinderen te bevorderen stellen wij het op prijs dat kinderen gemakkelijke kleding en schoeisel dragen. De kinderen van groep 1 en 2 hoeven alleen gym schoenen mee te nemen, bij voorkeur schoenen **zonder veters en met een rubberen zool**. Wilt u deze schoenen, voorzien van naam, direct meegeven naar school als uw kind vier jaar is? De schoenen blijven in een tasje op school. Veters, ritsen, knopen, maillots, jassen etc. zijn kledingstukken die problemen kunnen geven bij het gymmen (en ook bij het naar de wc gaan, buiten spelen etc.). Oefent u samen met uw kind het gebruik ervan? Het is voor het kind (en de juf) fijn als het kind zichzelf al enigszins kan redden.

#### Gymnastieklessen groep 3 t/m 8

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben twee keer per week les in de gymzaal. De gymkleding bestaat uit gym schoenen met een lichtgekleurde zool, gypak of sportbroek en T-shirt.

De kleding van de kinderen van groep 3 en 4 blijft op school en gaat regelmatig mee naar huis voor een opfrisbeurt en om te kijken of alles nog past. De kinderen vanaf groep 5 nemen iedere keer hun gymkleding mee naar huis.

*Zie voor actuele gymtijden het rooster op onze website.*

### 3.11 CULTUUREDUCATIE EN THEATERVOORSTELLINGEN

Onze school maakt deel uit van het cultuurnetwerk Ateliers Majeur - Heerenveen. In dit netwerk wordt een breed cultuuraanbod ontwikkeld voor 4 tot 12-jarigen op de basisschool. Als gezamenlijke scholen in Akkrum ontwikkelden we in het schooljaar 2015-2016 een eigen atelier waar kinderen leren hun creativiteit breed te ontwikkelen.



De stichting 'Keunstwurk' organiseert voor alle scholen jaarlijks theatervoorstellingen in het kader van 'Uurcultuur'. Daar kunnen wij als Ds. Hasperschool op inschrijven. Wij proberen ieder jaar met elke groep één theatervoorstelling bij te wonen. Via de Haspernieuwsbrief brengen we de ouders hiervan tijdig op de hoogte.

*Soms vinden de voorstellingen in de gymzaal op school plaats. Bij voorstellingen die op een andere locatie plaatsvinden, doen we een beroep op de ouders voor het vervoer van de leerlingen.*

### 3.12 BURGERSCHAP

Onze school geeft aandacht aan 'actief burgerschap en sociale integratie'. Centraal staat daarbij 'de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren'. Scholen geven zelf invulling aan dit overheidsbeleid. Een directe relatie met burgerschap is in de kerndoelen te vinden in het domein 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. Tot dit domein horen zaken als omgaan met andere mensen, problemen oplossen en zingevingsvraagstukken.

Daarnaast is er een leerlingenraad op onze school actief. Zij leren hoe ze de belangen van kinderen onder de aandacht kunnen brengen. Zij vergaderen ca. 6 keer per jaar en geven de directeur adviezen.

### 3.13 GEZONDE SCHOOL

De Ds. Hasperschool heeft een rookvrij schoolterrein. Dit betekent dat niemand meer mag roken op het schoolterrein, ook niet buiten op het schoolplein. Dit is daar ook aangegeven met speciale tegels. Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving te bieden.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat leerlingen voldoende kunnen sporten en bewegen. Op onze school is daarom een sportfunctionaris actief, die samen met de school zorgt voor kwalitatief goede lessen bewegingsonderwijs, motorische screening van alle leerlingen van groep 3 en extra aandacht voor inactieve leerlingen. Daarnaast wordt er regelmatig deelgenomen aan diverse sporttoernooien en organiseren we jaarlijks een sportdag (Koningspelen). In samenwerking met de sportverenigingen uit de buurt zijn er gedurende het schooljaar verschillende sportintroductielessen tijdens de gymlessen en is er maandelijks een breed en gevarieerd aanbod van naschoolse sport- en bewegingsactiviteiten.

Voor de bovenstaande aspecten hebben we begin 2017 het vignet 'Gezonde School' ontvangen. We willen een gezonde levensstijl blijven bevorderen en vinden het belangrijk om na te denken over hoe wij op school met (gezonde) voeding omgaan. Ouders zijn uiteraard primair verantwoordelijk voor wat kinderen eten en drinken. Als school willen we een stimulerende en inspirerende rol spelen in het bevorderen van het gebruik van gezonde voeding. Meer informatie hierover kunt u vinden in het document 'Voedingsbeleid' op onze website. Op school wordt gezonde voeding o.a. gestimuleerd bij activiteiten die door de school worden georganiseerd. Daarnaast bieden we informatie en richtlijnen aan.

### 3.14 WETENSCHAP EN TECHNIEK

In de groepen 3 t/m 8 wordt de methode Natuniek gebruikt voor het vak Natuur en Wetenschap en Techniekeducatie. De groepen 1 en 2 werken onder andere met de ontdekkisten van Technido. In de methode Natuniek wisselen Natuur- en Techniek onderwerpen elkaar af.

Door middel van praktisch bezig zijn krijgen kinderen beter zicht op wat techniek in het dagelijks leven betekent. De excursies naar bedrijven als Vitens of de bouw maken kinderen bewust van wetenschap en techniek. Tevens kunnen er in de bovenbouw gastlessen verzorgd worden door de zgn. techniek coaches in samenwerking met de leerkracht.

### 3.15 TALENTONTWIKKELING

Op onze school willen we inzetten op talentontwikkeling. Dit betekent dat we leerlingen de uitdaging willen bieden die ze nodig hebben door leerstof op maat aan te bieden.

We hebben voor begaafde leerlingen van groep 5 t/m 8 op school een plusgroep. Hierin wordt aandacht besteed aan een andere manier van leren, die meer past bij deze leerlingen.

Talent kan natuurlijk ook op andere vlakken aanwezig zijn. Dit proberen we onder andere met Talentateliers te stimuleren.



## HOOFDSTUK 4 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

### 4.1 SCHOOLTIJDEN

Wij hanteren wij het 'vijf gelijke dagen model'. Alle kinderen op de Ds. Hasperschool gaan naar school van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur.

We verwachten dat alle leerlingen vanaf groep 3 **voor half negen** op het plein zijn, maar **niet eerder dan kwart over acht**. Eerder is er nog geen toezicht op het plein door een pleinwacht. De leerlingen van groep 1 en 2 kunnen tussen **twintig over acht en half negen** binnengebracht worden. Voor deze groepen geldt dat wij u met klem willen vragen de kinderen tussen 8.20 op z'n vroegst en 8.25 uiterlijk te willen brengen zodat ook deze juffen om 8.30 echt met de hele groep kunnen beginnen.

Wanneer uw kind om een bepaalde reden niet tijdig op school kan zijn, ontvangen we graag vooraf bericht. Wanneer kinderen structureel te laat komen, nemen we contact op met de ouders om met hen de oorzaak ervan te bespreken en samen te zoeken naar een oplossing.

### 4.2 GROEPSINDELING

Het komende schooljaar worden de kinderen verdeeld over 8 groepen.

De groepsindeling zal er het eerste deel van het schooljaar als volgt uit zien:

Groep 1	Rixt-Marieke van den Berg	Maandag t/m vrijdag
Groep 2	Janneke Zeinstra Margriet van Schepen	Maandag t/m woensdag Donderdag en vrijdag
Groep 3	Jannie Veenstra Nynke Loonstra	Maandag t/m woensdag Donderdag en vrijdag
Groep 4	Greetje Haantjes Margriet van Schepen	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Woensdag
Groep 5	Petra Ouwehand Nynke Loonstra	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Woensdag
Groep 6	Immy van der Veen Uilkje van Dijk	Maandag, donderdag en vrijdag Dinsdag en woensdag
Groep 7	Peter Bax	Maandag t/m vrijdag
Groep 8	Regina van Duijn Uilkje van Dijk	Maandag t/m vrijdag Vrijdag
Onderwijs- assistente	Tetske Douma	Maandag t/m vrijdag
Onderwijs- assistente	Hillie van Hijum	Maandag t/m vrijdag
IB	Reinate Dijkstra	Dinsdag t/m donderdag
Directie	Gea van Wieren	Maandag t/m donderdag

### 4.3 LESUITVAL EN VERVANGING BIJ ZIEKTE

Als een groepsleerkracht afwezig is, proberen we voor een vervanger te zorgen. De Vereniging voor PCBO Leeuwarden en omstreken heeft een lijst met invalkrachten. Als vervanging door deze invallers niet mogelijk is, proberen we interne oplossingen te vinden door met het vaste personeel te 'schuiven'. Alleen als het echt niet anders kan, worden ouders geïnformeerd dat hun kind niet naar school kan.

### 4.4 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

#### Vakantierooster schooljaar 2018-2019:

Studiedag	08-10-18		
Herfstvakantie	22-10-18	t/m	26-10-18
Kerstvakantie*	24-12-18	t/m	04-01-19
Studiedag	21-11-18		
Voorjaarsvakantie*	18-02-19	t/m	22-02-19
Themadag PCBO	25-02-19		
Studiedag	28-03-19		
Meivakantie	19-04-19	t/m	03-05-19
Hemelvaart	30-05-19	t/m	31-05-19
Pinksteren	10-06-19		
Studiedag	11-06-19		
Zomervakantie	12-07-19	t/m	23-08-19

\* De vrijdagmiddagen voor de kerstvakantie en de voorjaarsvakantie zijn de kinderen vrij.  
*Voor de juiste en actuele data van studiedagen verwijzen we ook naar onze website.*

### 4.5 KLEUTERS (VOOR HET EERST) NAAR SCHOOL BRENGEN

Als kleuters voor het eerst naar school gaan, hebben ze het in het begin nog wel eens moeilijk en dat is heel begrijpelijk. De eerste keer dat uw kind komt proefdraaien mag één van de ouders/verzorgers daarom een half uurtje blijven. Daarna is het verstandiger het afscheid niet te lang te laten duren, om het hen en uzelf niet nog moeilijker te maken.

De meeste kinderen zijn doorgaans al snel vergeten dat ze verdriet hadden. En mocht het echt niet lukken, dan kunt u er gerust vanuit gaan dat de leerkracht contact met u opneemt.

Vanaf groep 3 is de regel dat u de kinderen niet meer de school binnenbrengt. Na de eerste schoolweek, die wij als een gewenningsweek zien, gaan de kinderen van groep 3 zelfstandig naar hun groep als de schoolbel heeft geklonken.

### 4.6 ZELFSTANDIG WERKEN

Op onze school vinden wij het belangrijk om aandacht te besteden aan het zelfstandig werken. Dit houdt in dat de kinderen gedurende enige tijd zonder hulp van de leraar werken.

Kinderen krijgen meer kans om zelf na te denken en een zekere mate van invloed uit te oefenen op hun eigen leerproces. Een gevoel van veiligheid, autonomie en competentie is de basis waaruit een kind tot leren komt. Anderzijds heeft het tot doel om meer tegemoet te kunnen komen aan de onderlinge verschillen tussen kinderen.

Kinderen leren om te gaan met uitgestelde aandacht. Dit betekent dat de kinderen wel aandacht krijgen, alleen niet op het moment dat zij dat willen, omdat de leraar bijvoorbeeld bezig is met instructie. Wij gebruiken daarvoor een rode sjaal of een stoplicht om aan te geven wanneer we



wel/niet beschikbaar zijn voor de kinderen. Voordat de kinderen beginnen, geven we duidelijk aan hoeveel tijd de kinderen zelfstandig werken.

Als de leerkracht de rode sjaal draagt in groep 1 en 2, wil dat zeggen dat de kinderen zelfstandig werken en dat alleen de kinderen die bij de leerkracht aan de instructietafel zitten de aandacht hebben.

De kinderen van groep 3 t/m 8 maken gebruik van een aandachtsblokje. Tijdens het zelfstandig werken kan een kind kiezen uit:

- blokje op groen: de andere kinderen uit mijn groep mogen me dingen vragen;
- blokje op rood: ik mag door niemand gestoord worden;
- blokje op vraagteken: ik heb een vraag aan juf/meester tijdens de start- of hulpronde.

#### **4.7 HUISWERK**

Wij voeren op onze school een bewust beleid met betrekking tot het geven van 'huiswerk' aan onze leerlingen. Wij vinden enerzijds dat kinderen buiten schooltijd vooral lekker moeten kunnen spelen en anderzijds vinden wij de extra leertijd die kinderen thuis besteden aan bijv. het leren voor toetsen, het voorbereiden van presentaties enz. van groot belang. Aan jongere kinderen wordt in principe geen huiswerk gegeven. Wel is het zeer belangrijk voor de taal- en luisterontwikkeling dat kinderen vanaf groep 1 (en liefst al eerder!) worden voorgelezen. Wij verwachten dat leerlingen vanaf groep 3 thuis ook (boeken) gaan lezen, eventueel met hulp van de ouders, om de vaardigheid sneller onder de knie te krijgen en het leesplezier te bevorderen. Dit blijft vanzelfsprekend ook voor kinderen uit hogere groepen van groot belang.

Vanaf groep 4 kunnen de tafels thuis worden geoefend. De leerlingen krijgen in die zin m.i.v. groep 4 huiswerk mee. In de bovenbouwgroepen (groep 5 t/m 8) worden werkstukken gemaakt, spreekbeurten en boekpromoties gehouden. Soms moeten opdrachten ook thuis worden gemaakt, geoefend of geleerd, bijvoorbeeld toetsen. In de bovenbouw is zo al sprake van gewenning voor het voortgezet onderwijs.

Leerlingen met leer- of werkachterstanden kunnen huiswerk mee naar huis krijgen om het af te maken, extra te oefenen, voor te bereiden (pre-teaching) of te herhalen. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor kinderen die hun Levelwerk niet tijdig afhebben.

#### **4.8 VEILIGHEID**

Op onze school hebben wij een Veiligheidsplan. In dit plan zijn alle afspraken m.b.t de veiligheid op onze school vastgelegd. Onze school wil sociale veiligheid bieden door probleemgedrag te bestrijden en aandacht te hebben voor preventie van ongewenst gedrag, zodat alle kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen op en rond de school en zich daarin ook betrokken voelen. Daarvoor is kennis nodig van sociaal-emotionele vaardigheden en methodieken die probleemgedrag bestrijden en werken aan preventie van ongewenst gedrag.

Onze school schenkt inhoudelijk aandacht aan dit belangrijke aspect en er zijn procedures en protocollen opgesteld betreffende de fysieke en sociale veiligheid op school. Zie voor dit onderwerp ook hoofdstuk 8.7.

Volgens richtlijnen van de Arbeidsomstandigheden wet (Arbo-wet) is een plan opgesteld over veiligheidseisen aan lokalen, verlichting, speeltoestellen en schoolplein etc.

Onze schoolvereniging beschikt ook over een Arbo-preventiemedewerker. Deze medewerker is ook op onze school bezig met het inventariseren van eventuele knelpunten en zaken die eventueel voor verbetering vatbaar zijn. Meer bijzonderheden over taken, bevoegdheden, vragenlijsten, resultaten etc. staan vermeld in de map 'Arbo-Meester'.

#### **4.9 BEDRIJFSHULPVERLENING**

Op onze school zijn meerdere bedrijfshulpverleners aangesteld om bij eventuele 'ongelukjes' van leerlingen in- en buiten school en bij calamiteiten handelend op te kunnen treden. Zij kunnen

leerlingen en teamleden goed adviseren en/of daadwerkelijk helpen. Onze school heeft een noodplan ontwikkeld dat voorziet in een veilige en vlotte ontruiming van de school bij calamiteiten. Jaarlijks houden we onder leiding van onze bedrijfshulpverleners met alle leerlingen een (verplichte) ontruimingsoefening. Op deze wijze oefenen de leerlingen hoe ze bij calamiteiten de school veilig en snel kunnen verlaten.

#### **4.10 CALAMITEITEN**

Hoewel wij uiteraard hopen dat er zich geen ernstige calamiteiten voor zullen doen, kan dat nooit helemaal worden uitgesloten. Er is veel aan gedaan om ons nieuwe gebouw zo veilig mogelijk te bouwen. Zo is het gebouw verdeeld in een aantal compartimenten, waardoor bij brand niet direct alle gebruikers risico's lopen. Ook kunnen alle kinderen altijd langs twee wegen het pand verlaten, waardoor bijv. brandtrappen niet nodig zijn. Meestal zal ontruiming alleen naar een ander deel van het gebouw plaats vinden, bijv. de scholen verzamelen zich in de gymzaal. Mochten er zich situaties voordoen waardoor wij niet in het schoolgebouw of op het plein kunnen blijven, dan lopen wij met alle leerlingen naar **'De Utingeradeelhal', Spikerboor 10 in Akkrum**. Wij hebben een afspraak met de beheerder waardoor wij er altijd met onze leerlingen terecht kunnen. Dit is de verzamelplaats waar ouders de leerlingen op kunnen halen, **na ze wel eerst afgemeld te hebben bij de groepsleerkracht!**





## HOOFDSTUK 5 DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

### 5.1 AANMELDEN VAN NIEUWE LEERLINGEN

#### Aanmeldingsprocedure van vierjarigen

Wanneer uw kind vier jaar is geworden, mag het naar de basisschool, hoewel het nog niet leerplichtig is. Uw kind is leerplichtig op de dag dat het vijf jaar wordt. Het is wel gebruikelijk dat de kinderen op/na hun vierde verjaardag op school komen. Ze zijn van harte welkom!

Uw kind kan ruim voor de vierde verjaardag worden aangemeld. Voor nieuwe gezinnen geldt: graag een jaar tot een half jaar voordat uw kind vier jaar wordt. Voor een volgend kind is 6 tot 4 maanden van te voren vroeg genoeg.

Voor een oudste kind kunt u een afspraak maken voor een oriënterend gesprek of een intakegesprek. Dit is een gesprek tussen de ouder(s) en de directeur. Er wordt dan informatie uitgewisseld over de school en u kunt iets vertellen over uw kind. Dit gesprek wordt afgesloten met een rondleiding door onze school.

Voor de opgave van een volgend kind kunt u een afspraak maken met de directeur.

De aanmeldingsformulieren kunt u thuis invullen en ondertekenen. Als er verder geen specifieke omstandigheden een rol spelen, wordt uw kind ingeschreven. De kinderen mogen van tevoren 5 keer in de groep meedraaien, de zogenaamde 'wenmomenten'. De leerkracht van groep 1 neemt hierover contact op met u, ongeveer 4 weken voordat uw kind vier jaar wordt.

Met de leerkracht(en) van groep 1 kunt u afspraken maken over de data waarop uw kind(eren) het beste kunnen kennismaken met de groep en over de keuze van de eerste schooldag (er kunnen soms diverse redenen zijn om de toelating even uit te stellen, b.v. in verband met vakantiedagen, bijzondere feestdagen, etc.).

#### Aanmeldingsprocedure van overige leerlingen

- 1) Kinderen die van een andere school afkomstig zijn, bijvoorbeeld in verband met verhuizing, kunnen uiteraard door de ouders worden aangemeld.
- 2) Voor kinderen die worden aangemeld in verband met problemen op een andere school (en dus niet in verband met een verhuizing) geldt een protocol zoals overeengekomen binnen PCBO Leeuwarden e.o.
- 3) Ouders met een kind dat specifieke zorg nodig heeft, kunnen hun kind in principe aanmelden op school.

We hanteren hierbij de volgende procedure:

Eerst vindt er een kennismakingsgesprek (intakegesprek) plaats met de directeur. Melden de ouders/verzorgers hun kind(eren) aan, dan vullen de ouders een vragenlijst in om zo een goed beeld van het kind te krijgen. De directeur neemt contact op met een eventuele vorige school. In geval van vierjarige leerlingen kan er ook contact opgenomen worden met de bezochte kinderopvang of peuterspeelzaal.

Bij nieuwe leerlingen die van elders komen, volgt een bestudering van het onderwijskundige rapport en, indien van toepassing, de bestudering van het zorgdossier.

Blijkt dat de leerling geen specifieke zorg nodig heeft, dan wordt de leerling toegelaten en ingeschreven.

Blijkt dat het om een leerling gaat met een specifieke hulpvraag of -vragen, dan geldt het volgende:

- Er wordt nagegaan in welke mate de leerling hulp nodig heeft, hiervoor wordt relevante informatie verzameld en bestudeerd.
- Er wordt een inventarisatie gemaakt van de hulpvragen van het kind. Die worden beoordeeld

in relatie met de visie en de mogelijkheden in brede zin van de school om een passend onderwijsaanbod te realiseren. Kortom, bij een leerling die veel zorg nodig heeft, wordt nagegaan óf en op welke wijze de school deze hulp kan bieden. De besluitvorming wordt hierop gebaseerd.

In een gesprek met de ouders wordt het besluit besproken:

- Het kind wordt toegelaten. School en ouders maken afspraken over het onderwijs dat de leerling zal krijgen.
- Het kind wordt voorlopig toegelaten. Is het niet duidelijk of de plaatsing succesvol zal zijn, dan worden er afspraken gemaakt over een observatieperiode. De leerling blijft dan wel op een eventuele school van herkomst ingeschreven.
- Het kind wordt niet geplaatst. De school komt met een inhoudelijke onderbouwing waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. Er wordt een voorstel naar ouders gedaan voor plaatsing op een andere school die wel kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind.
- Er vindt uitwisseling plaats van de wettelijke in- en uitschrijfformulieren tussen de scholen.
- De leerplichtambtenaar krijgt bericht van de inschrijving.

Hierbij geldt dat de school bepaalt in welke groep een kind wordt geplaatst.

Nieuwe gezinnen die de Ds. Hasperschool bezoeken, ontvangen als welkomstcadeau een Bijbels boekje, die u in de meeste gevallen tijdens het eerste huisbezoek zult ontvangen.

Om kinderen naar een christelijke school te sturen, of om actief te zijn binnen de geledingen van de school, hoeven ouders geen christelijke achtergrond te hebben.

## 5.2 NAAR EEN ANDERE BASISCHOOL

- OSO

Wanneer kinderen een andere basisschool gaan bezoeken, wordt er een OSO (Overstapservice Onderwijs) aangemaakt, waarin de gegevens van de leerling in een digitaal dossier veilig kunnen worden uitgewisseld met de nieuwe school.

- Uitschrijfformulier

Op het uitschrijfformulier staat o.a. de uitschrijfdatum van een leerling die naar een andere basisschool vertrekt. Dit wordt ook digitaal gecommuniceerd. Deze gegevens staan in ons administratiesysteem.

Nieuwe leerlingen die van een andere basisschool afkomstig zijn, worden ingeschreven als de school die de leerlingen verlaten, de uitschrijfformulieren naar de ontvangende school heeft gestuurd.

*Door middel van deze werkwijze is er een goede controle dat leerplichtige leerlingen altijd bij een school staan ingeschreven.*

## 5.3 KWALITEITZORG VAN ONZE SCHOOL

De Ds. Hasperschool heeft te maken met een leerlingenpopulatie waarin verschillen in ontwikkeling bestaan, soms een achterstand in ontwikkeling en soms ook een voorsprong. Wij vinden het daarom belangrijk om vanuit een duidelijke visie de zorg rondom onze leerlingen vorm te geven, waarbij de afstemming van het onderwijs op de mogelijkheden van de kinderen centraal staat. Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs. Wij reflecteren op ons eigen handelen en bekijken als team of de doorgaande lijn goed wordt uitgevoerd. Dit betekent dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel, groeps- en schoolniveau.

Wij vinden het van belang om hiervoor instrumenten te gebruiken die valide en betrouwbaar zijn. Daarom maken wij onder andere gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem.



## 5.4 VISIE OP ZORG

Het onderwijs dient zoveel mogelijk te worden afgestemd op elk individueel kind. Er wordt daarbij zoveel mogelijk rekening gehouden met de talenten en de minder sterke punten van elk kind. De zorg voor de leerlingen is een schoolaangelegenheid. Alle onderwijsgeevenden voelen zich dan ook verantwoordelijk voor alle kinderen.

Het welzijn van de kinderen staat voorop. Het is de basis voor de leerprestaties en daarmee onze eerste zorg. Belangrijk is een klimaat waarin ook zorgleerlingen zich veilig, gewaardeerd en capabel voelen. Speciale zorg is er zowel voor de wat minder als de meer begaafde leerlingen. Het team is verantwoordelijk voor het signaleren van problemen, zowel door observaties binnen de klas als door toetsen. Hierbij gaat het om methodegebonden toetsen en om toetsen van het leerlingvolgsysteem. De problemen dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden gesignaleerd.

Wij vinden het belangrijk om de ouders van de (zorg)leerlingen te betrekken bij de hulp die op school plaats vindt. Het delen van zorgen is daarbij het startpunt. Dit kan gaan om leerproblemen, maar ook om problemen op sociaal-emotioneel gebied.

(Zorg)leerlingen willen we zoveel mogelijk binnen de klas helpen door middel van gedifferentieerd onderwijs. Soms lukt het niet om voldoende hulp binnen de klas te bieden of zijn de problemen te groot. Dan kan in bijzondere gevallen extra hulp buiten de klas worden gerealiseerd. Onze visie is mede gebaseerd op de uitgangspunten van de 1-zorgroute.

Het is belangrijk dat alles wat aan extra hulp gegeven wordt aan een leerling goed wordt geregistreerd. Dit gebeurt bij een deel van de kernvakken door middel van groepsplannen en deels door middel van handelingsplannen, een plan van aanpak en een logboek. Als bij de (tussen) evaluatie blijkt dat over een langere periode extra hulp is geboden, maar dat dit onvoldoende resultaat heeft opgeleverd, kan advies of eventueel een extern onderzoek worden aangevraagd bij het Zorg Advies Team (ZAT). Hieruit kunnen zinvolle gegevens en/of adviezen naar voren komen, waarmee de leerling geholpen kan worden.

Als een leerling, ondanks alle extra hulp, de klassikale methode niet meer kan volgen, bieden wij een individuele leerlijn aan, die is afgestemd op de mogelijkheden van de leerling.

Verwijzing en plaatsing op het speciaal basisonderwijs of een andere vorm van speciaal onderwijs kan nodig zijn als de leerling binnen de school niet optimaal tot zijn recht komt of het welbevinden van andere leerlingen in het geding is.

Samenvattend is de zorg onder te verdelen in drie niveaus:

1. Werken in de groep met een groepsplan; hierin wordt een aanpak binnen de groep verwoord of het werken met een individueel handelingsplan of plan van aanpak binnen of buiten de groep.
2. Extra zorgondersteuning vanuit PCBO Leeuwarden (met toestemming van de ouders); door consultatieve leerlingbegeleiding, handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD) of onderzoek door een psycholoog of orthopedagoog, aangestuurd door het ZAT van de vereniging. Hieruit kunnen gerichte adviezen naar voren komen. Extra ondersteuning voor leerlingen kan hier door de school worden aangevraagd, wanneer de mogelijkheden van de school aantoonbaar niet toereikend zijn.
3. Verwijzing en plaatsing in het SBO/SO met haar specifieke expertise.

Vanuit deze uitgangspunten wordt gewerkt. Tegelijkertijd blijft het noodzakelijk om de zorgstructuur steeds verder te optimaliseren. Daarom wordt er veel aandacht besteed aan het verhogen van de kennis en het verbeteren van de vaardigheden binnen de school.

### **Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong**

Wij zijn ons ervan bewust dat ook kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en kinderen die (hoog)begaafd zijn, een eigen, specifieke aanpak nodig hebben.

Deze leerlingen wordt in principe binnen de groep de mogelijkheid geboden meer op eigen niveau te werken. Zo is er voor rekenen en taal de mogelijkheid om de basisstof compact aan te bieden, waarbij kinderen minder herhaald hoeven te oefenen en daardoor tijd krijgen voor meer uitdagende leerstof. Deze leerstof is onder meer ondergebracht in 'Levelwerk'. Dit biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten voor taal/lezen en rekenen. Daarnaast kunnen leerlingen met zelfgekozen onderwerpen aan de slag. Er zijn pakketten (boxen) voor zeven levels. Elke box bestaat uit bestaande materialen van diverse uitgevers en leveranciers, met daarbij een opdrachtenmap voor de leerling en een handleiding voor de leerkracht.

De afgelopen jaren is er gewerkt met plusgroepen, samengesteld uit kinderen van groep 5 t/m 8. Dit hopen we ook dit schooljaar te realiseren.

Voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong is er een M-kast, wat staat voor een moeilijke kast met uitdagende materialen en 'Levelspel', een voorloper van 'Levelwerk'. In groep 3 kan ervoor worden gekozen in de tweede helft van het jaar met Levelwerk te beginnen. In de eerste helft van groep 3 staat vooral het taal/lees- en rekenonderwijs centraal.

## **5.5 LEERLINGENZORG OP DE DS. HASPERSCHOOL**

### **De 1-zorgroute**

Op alle scholen binnen onze vereniging wordt gewerkt met de 1-zorgroute. Deze stap is genomen om goed in te kunnen spelen op een landelijke ontwikkeling: Passend onderwijs. De 1-zorgroute gaat er vanuit dat alle kinderen zorg nodig hebben.

Concreet houdt dit in dat er vier keer per jaar heel expliciet gekeken wordt naar elk kind. Observaties, toetsgegevens (van de methode en het leerlingvolgsysteem) en onderwijsbehoeften worden bij elkaar gelegd om daarna tot een groepsplan te komen. Hierin worden de doelen, het aanbod en de aanpak voor alle kinderen beschreven.

Vier keer per jaar overlegt de leerkracht met de intern begeleider over het groepsplan en wordt deze geëvalueerd. Dit gebeurt in een groepsbespreking.

Hierin worden ook de toetsresultaten en de sociaal-emotionele opvallendheden besproken en er worden conclusies getrokken op drie verschillende niveaus:

1. Conclusies m.b.t. de individuele leerling
2. Conclusies m.b.t. de groep
3. Conclusies m.b.t. de doorgaande lijn

Kinderen die extra zorg nodig hebben, kunnen 4 keer per jaar worden besproken in een leerlingenbespreking. Soms is er meer nodig en wordt een kind aangemeld bij het zorgteam van de vereniging (mits ouders daar toestemming voor hebben gegeven).



## Het volgen van leerlingen

Wij volgen de vorderingen van leerlingen op drie manieren, namelijk:

1. Met methodegebonden toetsen. Deze toetsen hebben als doel de voortgang van de dagelijkse leerstof op gezette tijden te toetsen. De toetsen geven details aan en helpen de leerkracht de leerstof in een korte periode goed aan te passen aan het individuele kind. De toetsen vinden regelmatig plaats (soms elke 14 dagen). Resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en leiden waar nodig tot herhaling of verrijking van de oefenstof.
2. Met methodeonafhankelijke toetsen van ons leerlingvolgsysteem. Deze toetsen gaan niet uit van de dagelijkse leermethodes die op school worden gebruikt, maar bewaken de algemene voortgang van het kind. Ze geven een objectief beeld van een kind voor de vakgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spellen, inzichtelijk en technisch rekenen en de voorbereidende vaardigheden. De resultaten worden gekoppeld aan een niveau-indicatie en 1 tot 3 keer per jaar afgenomen. Daarnaast wordt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd.
3. Via observatie(s).

## 5.6 SPECIALE HULP VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

Soms hebben kinderen gedurende korte of langere tijd extra aandacht nodig. Het gaat dan niet altijd om grote problemen en ook niet altijd om zwakke leerlingen. Sommige (hoog)begaafde kinderen verliezen bijvoorbeeld snel hun interesse en concentratie als ze te weinig worden uitgedaagd en gaan dan veel minder presteren. Voor deze leerlingen wordt een passend aanbod gezocht.

Er zijn kinderen die binnen de groep onvoldoende vooruit gaan. Zij kunnen bijvoorbeeld problemen hebben bij het 'onder de knie krijgen' van de leerstof, of er dient ondersteuning gegeven te worden bij de ontwikkeling van de motoriek, bij concentratieproblemen of opvallend gedrag. Deze leerlingen komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Hun problematiek wordt nader geanalyseerd en de kinderen worden met behulp van groepsplannen of handelingsplannen verder geholpen, in principe binnen de klas, maar in een enkel geval ook buiten de klas.

Buiten de groep kan deze hulp individueel of juist in groepjes worden geboden. Ouders worden hier altijd (mondeling of schriftelijk) van op de hoogte gesteld. Zolang hiermee niet wordt afgeweken van de einddoelen van het basisonderwijs, is het niet nodig om deze plannen te laten ondertekenen door de ouders. Wanneer hier wel vanaf wordt geweken, is er sprake van een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP); een eigen leerlijn. Aan ouders wordt dan gevraagd hiermee in te stemmen door middel van het ondertekenen van dit OPP.

Na de omschreven periode waarin extra hulp is geboden, evalueren we het effect hiervan.

We hebben extra hulpmiddelen en materialen op school om ook deze kinderen goed te kunnen begeleiden. Vaak lukt het om via deze werkwijze kinderen met problemen op onze school te begeleiden. Het kan ook gebeuren dat een kind nader moet worden onderzocht op verzoek van de ouders of op verzoek van school (dit uiteraard in overleg en met toestemming van de ouders/verzorgers).

Om de zorg binnen de school goed te organiseren is er op school een intern begeleider (IB'er) aangesteld. Daar kunnen de leerkrachten terecht met hun vragen over kinderen die in de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden.

Ook is het mogelijk dat de school het ZAT inschakelt voor advies.

## Psychologische onderzoeken

Als blijkt dat er meer informatie nodig is om de leerling goed te kunnen begeleiden, kan in overleg met de ouders en de intern begeleider worden besloten een psychologisch onderzoek te laten uitvoeren. Dit houdt in dat er gekeken wordt naar de specifieke situatie van het kind, de cognitieve mogelijkheden en de persoonlijkheidsaspecten. Naar aanleiding van de resultaten van

het onderzoek is er een gesprek met de ouders en leerkrachten waarin de conclusie en de handlingsadviezen worden besproken. De ouders en de school ontvangen hiervan een schriftelijk verslag. De interne begeleider begeleidt de leerkracht bij de uitvoering. In de leerlingbesprekingen wordt de aanpak in de gaten gehouden.

Wanneer dit onderzoek vanuit school wordt ingezet, zal een orthopedagoge van het ZAT het onderzoek afnemen.

Het komt ook voor dat ouders zelf een psycholoog of andere hulpverlenende instantie inschakelen voor onderzoek. Om de uitslag van het onderzoek als school te erkennen en toe te voegen aan het leerlingdossier, is het noodzakelijk dat de school de deskundigheid van deze psycholoog/instantie erkent. Ook is er samenwerking tussen school en ouders vereist wat betreft de onderzoeksvraag, het onderzoekstraject en moet de uitslag van het onderzoek voor zowel de ouders als ook voor school beschikbaar zijn.

### **Dyslexieonderzoek**

Op onze school wordt gebruik gemaakt van het dyslexieprotocol. Als het vermoeden bestaat dat er sprake is van dyslexie wordt in eerste instantie gekeken of er een vergoed onderzoek via de gemeente kan plaatsvinden. In bepaalde gevallen vindt er op een later tijdstip onderzoek plaats naar dyslexie vanuit de vereniging. Als een kind niet voldoet aan de criteria die voor beide routes worden gesteld, kunnen ouders ook zelf een onderzoek aanvragen. Dit onderzoek wordt dan door de ouders betaald.

Extra ondersteuning kan op school worden geboden, maar kinderen met ernstige dyslexie hebben de mogelijkheid om een vergoede behandeling buiten de school te volgen.

## **5.7 OVERGANGSCRITERIA EN GROEPSKEUZE**

De ontwikkeling van kinderen gaat niet altijd zoals men graag zou willen. Kinderen ontwikkelen zich allemaal op een verschillende wijze en in hun eigen tempo. Het ene kind leert op school in een wat langzamer tempo, terwijl een ander kind juist versnelt en hierdoor bijvoorbeeld een groep overslaat. Ook komt het voor dat het voor een kind juist beter is om een groep nog een keer te doen.

Wij hebben beleid gemaakt betreffende overgangscriteria, het laten versnellen of het kiezen voor verlengde leertijd (vertragen) voor de kinderen. Hierin staat welke afwegingen een rol (kunnen en moeten) spelen m.b.t. de groepskeuze voor de kinderen en wat de afspraken op schoolniveau omtrent die groepskeuze zijn. In overleg met de ouders worden hierover beslissingen genomen. Is er geen eenduidigheid, dan bepaalt de school in welke groep een leerling wordt geplaatst.

Voor vierjarigen geldt het volgende:

Alle leerlingen die in de periode januari t/m december 5 jaar worden stromen in principe door naar groep 2.

Criteria zijn hierbij:

- De (gemeten) cognitieve ontwikkeling;
- De sociale en emotionele ontwikkeling;
- De motorische ontwikkeling;
- De werkhouding.

Zo zijn er ook criteria vastgesteld voor de overgang van groep 2 naar groep 3 en de hogere groepen.

## **5.8 PASSEND ONDERWIJS**

In 2014 is Passend onderwijs ingevoerd in het primair onderwijs en voorgezet (speciaal) onderwijs. In het kader van Passend onderwijs hebben wij een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van Passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat



onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen in onze regio vormen samen de basis waarop kan worden aangetoond dat de ondersteuningsvoorzieningen dekkend zijn binnen de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

## **5.9 EXTERNE ZORGINSTANTIES**

### **(School)maatschappelijk werk**

De basisscholen in Heerenveen e.o. hebben in overleg met de gemeente in het lokale onderwijs-jeugdbeleid financiële middelen ter beschikking gekregen om een bepaald aantal uren (school) maatschappelijk werk te kunnen bekostigen. Ouders en leerkrachten kunnen bij problemen hier een beroep op doen. De hulp aan kinderen, hun ouders/verzorgers en leerkrachten kan variëren van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Dit wordt uitgevoerd door de Stichting Maatschappelijk Werk Fryslan (SMWF).

### **Centrum voor Jeugd en Gezin**

Sinds 2011 heeft de gemeente Heerenveen een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG kunnen kinderen, jongeren, ouders van kinderen van 0 tot 23 jaar en professionals met al hun vragen over opvoeden en opgroeien terecht.

Alle betrokken instanties (JGZ, SMWF, verloskundigen, onderwijs, peuterspeelzalen, kinderopvang en bureau jeugdzorg) komen regelmatig bijeen om het CJG binnen de gemeente verder vorm te geven en afspraken te maken over de samenwerking tussen de verschillende organisaties.

### **Verwijsindex en Friese meldcode**

Voor een tijdige en goede hulpverlening is het belangrijk dat alle organisaties elkaar nog sneller en beter weten te vinden. Daarom is de verwijsindex ingevoerd (landelijk en bij wet geregeld m.i.v. 2010). Dit is een digitaal instrument waarmee professionals kinderen / jongeren tot 23 jaar die risico's lopen of problemen hebben, kunnen registreren. Bij 2 of meer registraties nemen de betreffende professionals contact met elkaar op en stellen samen een plan van aanpak op. Om de privacy van de kinderen en jongeren te beschermen, bevat het systeem geen inhoudelijke informatie maar alleen naam- en adresgegevens. Ouders worden op de hoogte gebracht in het geval van registratie van hun kind. Meer informatie is te vinden via [www.verwijsindex.nl](http://www.verwijsindex.nl). Onze school werkt ook met de Friese meldcode; dit is een stappenplan die wij dienen te volgen wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of verwaarlozing.

### **GGD Fryslan - Jeugdgezondheidszorg**

GGD Fryslân wil een gezonde groei en ontwikkeling van uw kind bevorderen door:

- Onderzoek op basis van het consultatiebureau. Als een kind vier jaar wordt, draagt het consultatiebureau de gegevens over aan de GGD. Voor sommige kinderen vindt de arts van het consultatiebureau een extra onderzoek nodig, bijvoorbeeld voor de ogen of het gehoor.

Deze kinderen worden in groep 1 door de GGD uitgenodigd voor een onderzoek.

- Gezondheidsonderzoek groep 2. Alle kinderen in groep 2 worden met hun ouders/verzorgers voor het gezondheidsonderzoek uitgenodigd. Dit is een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid.
- Onderzoek groep 7. Alle kinderen in groep 7 en hun ouders/verzorgers worden voor het gezondheidsonderzoek uitgenodigd. Dit is een onderzoek van lengte, gewicht en gezichtsvermogen. Voor het onderzoek vult de ouder/verzorger een vragenlijst in over opvoeding, gedrag en gezondheid.
- Telefonisch spreekuur. Als u vragen hebt over de opvoeding of de gezondheid van uw kind, kunt u dit tijdens het telefonische spreekuur bespreken met de arts of de verpleegkundige. Voor de juiste personen en telefoonnummers verwijzen we naar de website van de GGD [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl).
- Onderzoek (of gesprek) op verzoek van ouders/verzorgers. U kunt voor uw kind een extra onderzoek of gesprek aanvragen. Een onderzoek of een gesprek kunt u tijdens het telefonische spreekuur aanvragen.
- Hygiëne en veiligheid. Voor vragen over hygiëne, veiligheid, infectieziekten, astma enz. kunt u terecht bij GGD Fryslân.
- Hoofdluisbestrijding. Voor vragen en de nieuwste inzichten omtrent een goede behandeling kunt u terecht op de website [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl) Ook heeft de GGD instructie aan ons hoofdluis controleteam gegeven.
- Gezondheidsbevordering. GGD Fryslân helpt scholen bij het opzetten, ontwikkelen of uitvoeren van gezondheidsprojecten, voorlichting, lesmateriaal, ouderavonden enz.

U kunt op werkdagen met algemene vragen terecht bij de informatie- en advieslijn 088-2299444. Als u een afspraak wilt verzetten is het meestal goed mogelijk om onderling te ruilen, eventueel via school. Als dit niet mogelijk blijkt te zijn, kunt u de afsprakenlijn van GGD Fryslân bellen:

**088 22 99 444**

De verpleegkundige is namens GGD Fryslân contactpersoon voor uw school. U kunt bij haar terecht met vragen van teamleden of ouders over onderzoeken en wensen op het terrein van gezondheidsvoorlichting.

Adres: GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg  
Postbus 612  
8901 BK Leeuwarden  
Bezoekadres: Harlingertrekweg 58, Leeuwarden  
E-mail: [ggd@ggdfryslan.nl](mailto:ggd@ggdfryslan.nl)  
Website: [www.ggdfryslan.nl/jgz](http://www.ggdfryslan.nl/jgz)







## HOOFDSTUK 6 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

### 6.1 VOLGEN, RAPPORTEREN EN STIMULEREN

Om onze onderwijsdoelen te bereiken vinden wij het belangrijk om regelmatig de leerlingen te observeren, te toetsen en de vorderingen te registreren. Deze gegevens vormen de basis voor de groepsbesprekingen en de gesprekken met de ouders en/of verzorgers voor de juiste afstemming van het onderwijsaanbod en voor het opstellen van groepsplannen.

Opvallende leerlingen worden ingebracht tijdens de leerlingenbespreking. Gezamenlijk bepalen de IB'er en de leerkracht het vervolgtraject.

Om in de onderbouw kinderen goed in kaart te brengen, gebruiken wij het BOSOS. BOSOS richt zich op vijf ontwikkelingslijnen:

1. Visueel-motorische ontwikkeling
2. Taalontwikkeling
3. Auditieve ontwikkeling en de ontwikkeling van de leesvoorwaarden
4. Ontwikkeling van het rekenbegrip
5. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Door middel van observatie worden diverse onderdelen die hieronder vallen gezien en geregistreerd.

De registratie van alle vorderingen houden we in iedere groep nauwkeurig bij. Naast de methodegebonden toetsen hanteren we een methodeonafhankelijk leerlingvolgsysteem van (vooral) CITO toetsen. De resultaten van de CITO toetsen worden ingevoerd in het computerprogramma LOVS en worden ook gebruikt voor het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs. Via een leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining, Kanvas, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling geregistreerd en gevolgd.

### 6.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM EN OPBRENGSTEN

Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerling houden we een leerlingvolgsysteem bij. We kunnen hierdoor op tijd hulp geven wanneer het mis dreigt te gaan. Ook de vlotte leerling kan mede op basis hiervan een aangepast aanbod krijgen.

Met onderstaand overzicht willen we u een beeld geven; in de praktijk worden de tijden wel eens aangepast.

Toets ▼	Afnamemoment ►	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun
<b>KANVAS</b>	Soc.-emot. Ontw. (Kanjertraining)				1-8						1-8	
<b>BOSOS</b>	Ontwikkelingsvolg-model	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
<b>AVI *</b>	Technisch Lezen (lezen van teksten)						3-8		3			3-7
<b>DLE-LVS</b>	Hoofdrekenen						4-8		3			3-7
<b>CITO DMT</b>	Technisch Lezen (lezen van woorden)						3-8					3-7
<b>CITO</b>	Rekenen voor kleuters						2					(2)
<b>CITO</b>	Taal voor kleuters						2					(2)
<b>CITO</b>	Begrijpend Luisteren						3-4				3	
<b>CITO</b>	Rekenen en Wiskunde						3-8					3-7
<b>CITO</b>	Spelling						3-8					3-7
<b>CITO</b>	Begrijpend Lezen						4-8					4-5
	IEP eindtoets									8		

\* Als de leerlingen AVI Plus hebben gelezen, hoeven ze niet weer te worden getoetst met deze toets.

Naast deze toetsen worden (aanvullende) toetsen vanuit het dyslexieprotocol afgenomen.

De resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem worden met de ouders gedeeld via het ouderportaal van ParnasSys en toegelicht tijdens de 10 minutengesprekken.

De resultaten worden op groeps- en schoolniveau geëvalueerd en geanalyseerd om zo de opbrengsten van ons onderwijs in beeld te brengen. Als het nodig is, worden er aanpassingen gedaan om de resultaten te verbeteren. Zo streven we naar steeds beter onderwijs!

### 6.3 RAPPORTEN EN PORTFOLIO

Twee keer per schooljaar (in januari/februari en juni/juli) geven wij een rapport mee aan alle leerlingen die langer dan twee maanden onderwijs gevolgd hebben. Het rapport bestaat uit een waardering door middel van het invullen van een schaal van onvoldoende tot goed en eventueel toevoegingen van de leerkracht(en).

Het rapport is niet alleen een weergave van de vorderingen van uw kind, maar geeft ook een beeld van een aantal persoonlijkheidsfacetten, zoals bijv. werkhouding en motivatie.

We werken daarnaast met het portfolio. Dit is een map waarin de leerlingen zelf kunnen laten



zien aan welke doelen ze hebben gewerkt en hoe hun ontwikkeling verloopt. De leerkrachten voeren met de leerlingen gesprekken hierover. De leerlingen krijgen uiteraard ook de mogelijkheid om de inhoud te laten zien aan hun ouders.

#### 6.4 OPBRENGSTGERICHT WERKEN

Naast het welbevinden van de leerlingen is het uiteraard belangrijk dat de leerlingen voldoende leren op school. Er wordt gekeken naar de resultaten van individuele leerlingen, groepen en de school als geheel. Dit wordt gedaan door middel van trendanalyses. Wanneer er aanleiding is tot zorg wordt hier nader naar gekeken en naar de mogelijkheden om de resultaten, oftewel de opbrengsten te verhogen. Dit geldt voor zowel de resultaten van het leerlingvolgsysteem, als de eindtoets van groep 8.

Hierbij nemen we de normen van de onderwijsinspectie als leidraad, maar kijken we ook of de resultaten passen bij de eerdere resultaten van de leerling of de groep.

Op basis van deze gegevens worden er doelen geformuleerd.

Op verschillende manieren wordt geprobeerd om deze doelen te behalen. Er wordt gekeken naar de didactische vaardigheden van de leerkracht, naar de leertijd en hoe effectief die leertijd is. Er wordt gekeken naar de leerstof, en dan met name naar de leerlijnen en de tussendoelen. Er wordt kritisch gekeken naar de doelen van de methode t.o.v. de doelen die getoetst worden in het leerlingvolgsysteem en de eindtoets. Naar aanleiding daarvan worden keuzes gemaakt op welke onderdelen meer en minder nadruk moet komen te liggen.

#### 6.5 INSPECTIE

Het onderwijs staat onder toezicht van de Inspectie van het Primair onderwijs. De inspectie hanteert een nieuw toezichtskader. Jaarlijks wordt een gesprek gevoerd op bestuursniveau. Het bestuur bespreekt de kwaliteit van het onderwijs op haar scholen met de inspectie aan de hand van gegevens uit de zelfevaluatie-instrumenten die binnen de vereniging worden gebruikt. Aangevuld met de gegevens die de inspectie zelf ter beschikking heeft van de scholen d.m.v. de schoolgids, het schoolplan, scores op de eindtoets en scores uit het leerlingvolgsysteem wordt bepaald of er verscherpt toezicht op de scholen nodig is.

De inspectie kan ook een themaonderzoek op een school uitvoeren, maar dit is niet structureel. Onze school werd bezocht op 30 november 2015. De inspecteur was erg tevreden over ons onderwijs. Verslagen van onderzoeken kunt u vinden op de website van de inspectie (zie hieronder).

De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen van onderwijsconsumenten. Op de volgende wijze kunt u informatie inwinnen over de Inspectie van het Onderwijs:

- Postbus 51 telefoonnummer 0800 – 8051 (gratis).
- Via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) (voor informatie en inspectierapporten).

#### 6.6 EINDTOETSEN

Sinds vorig schooljaar nemen we de IEP eindtoets af. Daarvoor maakten we gebruik van de Centrale Eindtoets.

Jaren van realisatie	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Landelijk gemiddelde score	534,8	535,3	534,9	535,6	81 (IEP)
Standardscore Hasperschool	<b>535.0</b>	<b>536.7</b>	<b>529.2</b>	<b>533.9</b>	<b>84,8</b>

## 6.7 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Onze leerlingen gingen de afgelopen jaren naar de volgende scholen voor VO:

Schooljaar ▼	Schooljaar ►	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Praktijkonderwijs		-	-	-	-	-	-
VMBO - B					1		1
VMBO - B/K*		3	6	1	1	3	
VMBO - K				4	5	3	3
VMBO - K/ T*		6	3	1	1		
VMBO - T				5	4	7	4
VMBO - T/HAVO*		5	7		1		
HAVO				7	12	5	8
HAVO/VWO*		3	2	1			
VWO				2	4	4	5
Gymnasium		5	4	3	4	5	3
Totaal		22	22	24	33	27	24

\* Dit zijn zgn. 'wiebelklassen'. Na verloop van tijd blijkt waar de leerling het meest geschikt voor is.

Binnen het VMBO zijn vier leerwegen: de theoretische leerweg (de enige mogelijkheid met doorstroming naar het HAVO), de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg. Na het tweede jaar kan een sectorkeuze worden gemaakt.



## 6.8 BEGELEIDING VAN LEERLINGEN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Als het moment is aangebroken dat de leerlingen het basisonderwijs gaan verlaten, komt de vraag: 'Welke school voor Voortgezet Onderwijs (VO) is het meest geschikt voor mijn kind?' Of anders en wellicht beter geformuleerd: Waar krijgt mijn kind het onderwijs dat het beste bij hem of haar past?

Ons doel is om samen met de ouders een juiste en verantwoorde keuze voor het VO te maken.

### Advisering

De school heeft een commissie ingesteld die alle leerlingen bespreekt. De commissie bestaat uit de leerkracht(en) groep 8, de intern begeleider en de directeur.

Bij het afgeven van een advies van PO naar VO wordt gekeken naar de resultaten van de leerling op de toetsen van het leerlingvolgsysteem van de groepen 6, 7 en 8 die zijn verwerkt in de 'Plaatsingswijzer'.



Daarnaast wordt informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, motivatie en methodegebonden toetsen meegenomen in de besluitvorming.

Voor leerlingen met een aanvullende onderwijsbehoefte wordt gekeken welke (extra) informatie nodig is om tot een onderbouwd advies te kunnen komen. Het advies wordt door de school gegeven en moet worden gevolgd door de VO scholen.

De eindtoets geldt als een second opinion. Mochten leerlingen hier hoger op scoren dan het advies van de school aangeeft, dan wordt bijstelling van het advies overwogen.

Ons schoolbeleid is dat alle leerlingen in groep 8 deelnemen aan de eindtoets. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken.

### **De 'Plaatsingswijzer'**

Op grond van de CITO-LOVS toetsen (gemaakt in groep 6 tot en met 8), wordt middels de 'Plaatsingswijzer' een advies gegeven.

De scholen voor Voortgezet Onderwijs en het basisonderwijs in Leeuwarden e.o. hebben deze systematiek ontwikkeld om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerlingen, zoals die zichtbaar wordt in het LOVS. In de 'Plaatsingswijzer' wordt zichtbaar waar een leerling het best geplaatst kan worden.

### **Aanmelding bij het Voortgezet Onderwijs**

De leerkracht volgt nauwlettend de verrichtingen van de leerlingen en zal met de ouders adviesgesprekken voeren. In de periode voorafgaande aan deze gesprekken is er de mogelijkheid voor ouders en kinderen om diverse scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

Nadat alle informatie op een rij is gezet, volgt een gesprek met de ouders waarin het advies van de school richting voortgezet onderwijs besproken wordt.

Zorgleerlingen uit groep 8 kunnen door de ontvangende VO school worden opgeroepen voor een indicatieonderzoek 'LeerWeg Ondersteunend Onderwijs' (LWOO), om zo eventueel extra ondersteuning in het VO te realiseren.

Aanmelding gebeurt in gezamenlijkheid door de school en de ouders. Uiteindelijk nemen de ouders de beslissing op welke school zij hun kind willen inschrijven. Ouders en leerkracht vullen beide een gedeelte van het aanmeldingsformulier in en de leerkracht van groep 8 meldt de leerling aan.

Na de plaatsing vindt aan het eind van het schooljaar meestal een warme overdracht plaats. Een lid van de toelatingscommissie bespreekt alle aangemelde leerlingen met de leerkracht van de school.

Elke zorgleerling wordt mondeling toegelicht via een gesprek met de toekomstige mentor of brugklasbegeleider. Bij de aanmelding zorgt de basisschool voor een zorgdossier, waarin de specifieke hulp is omschreven die de leerling op de basisschool heeft gehad.

Wij streven ernaar dat de eerste stap die gezet wordt naar het VO een goede stap is en aansluit bij de mogelijkheden van het kind.

## HOOFDSTUK 7 CONTACTEN EN COMMUNICATIE MET OUDERS

### 7.1 BETROKKENHEID VAN DE OUDERS

Ouders hebben een bijzondere plek binnen de school, want het zijn hun kinderen die op de Ds. Hasperschool zitten. Wij vinden het als team van essentieel belang dat ouders een belangrijke rol spelen in de school. Wederzijds respect vormt de basis van onderling vertrouwen. Wederzijds vertrouwen tussen school, ouders en leerlingen is de basis van succesvol presteren. Ons streven is dat we als school-gezin-kind op één lijn zitten, opdat opvoeding en onderwijs elkaar versterken.

Daarvoor is een goede en open communicatie noodzakelijk. Dat doen we mondeling, schriftelijk of via e-mail (bijv. Haspernieuwsbrieven en groepsnieuwsbrieven) en via de website van school. Daarnaast bieden we gelegenheid tot contactmomenten, enkele keren per jaar een tienminuten-gesprek en organiseren informatie- en oudermomenten.

We stellen het zeer op prijs als ouders meehelpen in de school. We vragen o.a. ouderhulp bij lezen, creatieve vorming, hoofdvluiscontrole, hulp bij de spelletjesmiddag, voorleesouders, helpen bij de Kerst- en Paasviering, schoolreisjes, (mede)leiding van het schoolkamp, vervoer van leerlingen bij excursies, versieren van de school bij feesten, kleine onderhoudswerkzaamheden etc. Om de samenwerking tussen ouders en school goed te regelen zijn er op school een medezeggenschapsraad, een klankbordgroep en een activiteitencommissie die uit en door ouders wordt gevormd.

### 7.2 COMMISSIES

#### • Activiteitencommissie (AC)

Deze commissie draagt zorg voor hand- en spandiensten die vaak direct met de leerlingen op school te maken hebben. Bijvoorbeeld het coördineren en uitvoeren van activiteiten op school waarbij ouders kunnen helpen en het (mede) uitvoeren van die activiteiten: het versieren van de school bij feesten, bij de organisatie van sport- & speldagen, de catering verzorgen bij feesten en ouderbijeekomsten, ouders samenroepen voor werkzaamheden in en rond de school, het innen van de ouderbijdrage, etc. Het beheer van de financiën van de ouderbijdrage is ook in handen van de AC. In deze commissie heeft een teamlid zitting om de communicatie tussen AC en team goed te laten verlopen.

#### • Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De MR is het officiële inspraakorgaan van de ouders en hierdoor een belangrijke commissie. De afspraken en de bevoegdheden van de MR en de gang van zaken bij de verkiezingen van MR leden staan in het medezeggenschapsreglement, dat ter inzage ligt op school. De MR is samengesteld uit twee ouderleden (vertegenwoordigers van de ouders) en twee personeelsleden (vertegenwoordigers van de personeelsleden). De MR heeft, afhankelijk van de situatie, instemmingsbevoegdheid of adviesbevoegdheid.

Er is op school een MR brievenbus, waarin ouders hun vragen of ideeën kwijt kunnen.

De MR is een beleidsorgaan en houdt zich bezig met het beleid dat opgesteld wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, het bestuur van PCBO Leeuwarden en omstreken. De MR is ervoor om de belangen van kinderen, leerkrachten en ouders te behartigen. Plannen voor de school worden voor instemming of advies aan de MR voorgelegd. Enkele zaken waarmee de MR rechtstreeks te maken heeft op onze school zijn bijvoorbeeld: de groepsindeling, sollicitaties, het vakantierooster, het schoolplan, de verkeerssituatie, samenwerking met andere instellingen en ook deze schoolgids etc. In deze commissie heeft de directeur een adviserende rol. Beleidszaken en plannen die voor alle scholen van de vereniging gelden worden besproken



in de 'Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad' (GMR).

U kunt de MR bereiken via: [mr@hasperschool.nl](mailto:mr@hasperschool.nl) of één van de leden persoonlijk benaderen.

- **Klankbordgroep**

De leden van de Klankbordgroep hebben een adviserende rol richting de directeur van de Hasperschool. Deze adviserende rol is zowel gevraagd als ongevraagd over uiteenlopende zaken die betrekking hebben op de school, de leerlingen, communicatie met ouders, etc. De leden hebben een luisterend oor en kunnen aangeven wat er leeft onder de ouders met betrekking tot de leerlingen. Zij vertegenwoordigen als het ware de ouders. Leden van de Klankbordgroep hebben geen besluitrecht, wel worden de adviezen vanuit de Klankbordgroep meegewogen in het besluitvormingsproces van het team en de M.R.

De samenstelling van de Klankbordgroep bestaat uit 6 ouders, die voor een duur van 3 jaar deelnemen. Op deze wijze wordt continue vernieuwing vanuit de ouders bewerkstelligd. Per jaar komt de Klankbordgroep, samen met de directeur, 4 à 5 keer bijeen.

Bij een vraag over schoolzaken m.b.t. de leerlingen of een idee, kunt u de Klankbordgroep bereiken via [klankbordgroep@hasperschool.nl](mailto:klankbordgroep@hasperschool.nl) of één van onze leden persoonlijk benaderen.

- **Werkgroepen**

In deze commissies kunnen allerlei schoolthema's besproken worden. De commissie of werkgroep heeft een adviserende taak naar de schoolleiding.

### 7.3 OUDERCONTACTEN

Het is belangrijk dat ouders op de hoogte blijven van de werkwijze van de school en de vorderingen van uw kinderen. Daarom worden de volgende oudercontactmomenten georganiseerd betreffende uw kind:

- **Tien minutengesprekken**

Drie keer per jaar (in september, februari en in juni/juli) zijn er 10 minuten gesprekken voor ouders. Het eerste 10 minutengesprek is een ouder-vertelgesprek waarin vooral ouders over hun kind vertellen, zodat de leerkracht een goed beeld krijgt van hun kind. In de overige 10 minutengesprekken krijgen ouders informatie van de leerkracht over de vorderingen van hun kinderen. De resultaten van de methodegebonden toetsen en de toetsen van het LOVS worden besproken en het functioneren (sociaal-emotioneel) in de groep en op school.

- **Contactweken**

Regelmatig geven we ouders de gelegenheid om zorgen over hun kind met ons te bespreken. De contactweken worden via de Haspernieuwsbrieven bekend gemaakt. Wanneer u gebruik wilt maken van deze gelegenheid kunt u uw naam invullen op de lijst die enkele dagen voor het contactmoment wordt opgehangen (op/naast de deur van het lokaal waar uw kind zit). Ook ouders kunnen door een leerkracht worden gevraagd te komen.

- **Gesprekken met de leerkrachten**

Als u iets wilt bespreken over uw kind, dan kan dat natuurlijk. In principe zijn hiervoor regelmatig contactmomenten gepland. Als een gesprek niet kan wachten, kunt u met de betreffende leerkracht een afspraak maken. Na schooltijd is hier vaak wel tijd voor. Liever niet voor schooltijd, de tijd en de rust voor een goed gesprek ontbreekt dan vaak.

Bij bovengenoemde gesprekken worden alleen de ouders of verzorgers met voogdij verwacht.

- **Huisbezoeken**

Gezinnen die voor het eerst onze school bezoeken krijgen, meestal ongeveer een maand voordat het eerste kind op school komt, de desbetreffende leerkracht 1 keer op kennismakingsbezoek. De leerlingen uit de andere groepen krijgen in principe geen huisbezoek.

Informatieve contactmomenten:

- **Informatieavond**

Op deze avond (bij de start van het schooljaar) worden alle ouders op school uitgenodigd te komen voor nadere informatie over het werken en leren op school in het algemeen en in de diverse groepen in het bijzonder.

- **Ledenvergadering**

Er wordt ieder jaar in Verenigingsverband een zakelijke ouderavond gehouden voor leden van de vereniging voor PCBO Leeuwarden en omstreken. Tijdens deze ledenvergadering passeert het afgelopen schooljaar de revue. Ook het financiële reilen en zeilen (bestedingen vanuit de ouderbijdrage) van de scholen wordt besproken en toegelicht.

- **Ouderavond**

Meestal over een onderwijskundig of opvoedkundig thema (1 keer per jaar).

*Voor de juiste en actuele data en organisatie verwijzen we naar onze website.*

### **Contact per mail:**

U kunt ons per mail bereiken voor organisatorische zaken. Over inhoudelijke onderwerpen communiceren wij graag mondeling. De adressen zijn:

groep1@hasperschool.nl, groep2@hasperschool.nl enz. Absentie kunt u tot 7.45 uur per mail doorgeven; daarna graag bellen.

## **7.4 INFORMATIEVOORZIENING OVER ONZE SCHOOL**

Het is belangrijk dat u als ouders op de hoogte bent van het reilen en zeilen op school. Wij proberen de ouders zo goed mogelijk te informeren over de kinderen en de activiteiten op school. Nog even op een rij:

- **Website**

Onze school heeft een eigen website: [www.hasperschool.nl](http://www.hasperschool.nl). Hierop geven wij informatie over ons onderwijs en onze schoolorganisatie. Hierop is o.a. recente informatie van en over onze school, nieuws, speciale gebeurtenissen, nieuwe projecten en een actuele agenda te vinden. Er is een open en een meer besloten deel van het groepenplein. Hierop kunnen foto's van leerlingen (gemaakt op school of tijdens excursies en andere uitstapjes) worden geplaatst en berichten van elke groep worden gevonden. Daarnaast hebben wij een eigen facebookpagina: [www.facebook.com/ds.hasperschool](http://www.facebook.com/ds.hasperschool).

Een website is voor iedere gebruiker van internet toegankelijk. Daarom vragen wij u elk schooljaar nadrukkelijk akkoord te gaan met plaatsing van foto's van de kinderen op onze website en andere communicatiekanalen. Leerlingen waarvan de ouders niet akkoord gaan met publicatie, zullen niet op de geplaatste foto's worden afgebeeld.

- **Hasperadressenlijst**

Aan het begin van een schooljaar ontvangen de leerlingen een "Leerlingenlijst" met daarin een overzicht van namen, adressen, telefoonnummers en geboortedata van klasgenootjes. Indien u bezwaar tegen publicatie van deze gegevens heeft, kunt u dat bij de directie kenbaar maken.

- **Haspernieuwsbrieven**

Maandelijks wordt de "Haspernieuwsbrief" per mail aan u gestuurd. Hierin vindt u alle actuele informatie over de school. Zo worden de ouders geïnformeerd over alle gebeurtenissen, bijzonderheden en nieuwtjes van onze school. Ook worden de activiteiten en de belangrijke data voor de komende maand vermeld. Op iedere "Haspernieuwsbrief" wordt de verschijningsdatum van de eerstvolgende nieuwsbrief vermeld. Indien u wenst kunt u aan de leerkracht van uw kind een papieren exemplaar vragen. Bij speciale gelegenheden verschijnt er een extra nieuwsbrief. De brief kunt u ook lezen via onze website [www.hasperschool.nl](http://www.hasperschool.nl).





- **Schoolgids**

Jaarlijks verschijnt er een schoolgids. De schoolgids wordt gepubliceerd via de website. Wilt u deze graag op papier, dan kan dat op aanvraag. Het is van belang dat u kennisneemt van de informatie die hierin wordt gegeven.

## **7.5 INFORMATIEPLICHT BIJ GESCEIDEN OUDERS**

Ouders hebben recht op informatie over hun kind(eren), bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet u deze informatie geven, ook als u gescheiden bent. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die u krijgt tijdens ouderavonden etc. De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na ontbinding van het huwelijk het ouderlijke gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders eenzelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere niet. Na een scheiding wordt vaak één van de ouders belast met het wettelijk gezag over de kinderen. De school is verplicht om aan deze ouder informatie over de ontwikkelingen van het kind op school te verstrekken.

Een ouder zonder wettelijk gezag heeft recht op dezelfde informatie die de andere ouder ook zou krijgen. De ouder zonder het wettelijk gezag moet daar echter zelf om vragen. Het initiatief moet nadrukkelijk uitgaan van de ouder die niet met het wettelijk gezag is belast. De school zal niet uit zichzelf de ouder zonder het wettelijk gezag informeren.

Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de school geen informatie hoeft te geven, die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De school kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien.

Als u vindt dat de school u ten onrechte informatie weigert, kunt u daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of uw probleem bij de rechter neerleggen (bron: Ministerie van OC&W).

## **7.6 OUDERBIJDRAGE**

Onze school vraagt van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om feesten, traktaties, excursies, culturele activiteiten, sportactiviteiten en diverse andere activiteiten of materialen te bekostigen, waarvoor wij van het Ministerie geen wettelijke vergoedingen ontvangen. Zonder uw bijdrage kunnen wij deze activiteiten niet bekostigen. De hoogte van de ouderbijdrage is door de oudergeleding van de MR dit jaar vastgesteld op **€ 42,50** per kind. Aan de ouders wordt gevraagd de ouderbijdrage in het begin van het kalenderjaar te betalen.

De kosten van de schoolreisjes en het schoolkamp vallen niet onder deze ouderbijdrage, want er zitten grote prijsverschillen tussen de groepen. Het beheer van de financiën van de ouderbijdrage is in handen van de AC, die de ouders hierover informeert via de nieuwsbrief. De formele eindverantwoording over de besteding van de gelden vindt plaats in het financiële jaarverslag van de Vereniging.

Dit alles geldt uiteraard pas als het kind is toegelaten. Basisonderwijs is in principe gratis. Ouderbijdragen dragen daarom het karakter van vrijwilligheid.

Mocht het bedrag in verband met financiële omstandigheden een bezwaar zijn, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur van de school. Samen vinden we een oplossing, bijvoorbeeld m.b.v. Stichting Leergeld, die nu meedoet in de samenwerking Kindpakket.nl.

## 7.7 KINDPAKKET.NL

Kindpakket.nl is een samenwerking van het Jeugdsportfonds, Jeugdcultuurfonds, Stichting Leergeld, Jarige Job en nationaal Fonds Kinderhulp. Op school kunt u hierover meer informatie krijgen.



### ***Vergoedingen voor sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag***

Het kan voorkomen dat u als ouder(s) te weinig geld hebt om uw kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld schoolreisje, sport, muziekles of om een verjaardag te vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om u voor te schamen. Het kan komen doordat u geen of te weinig werk hebt, door een uitkering, dat u bent gescheiden, ziek bent of gewoon pech hebt gehad. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Dus hebt u als ouder(s) een laag inkomen of uitkering? Of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar [www.kindpakket.nl](http://www.kindpakket.nl).

Daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen.

**Zo kan uw kind toch meedoen!**

## 7.8 BELEIDSPANNEN

Een aantal belangrijke zaken voor de school is door ons vastgelegd in beleidsplannen en protocollen. Op school zijn via de directie diverse plannen voor alle ouders ter inzage.



## HOOFDSTUK 8 WET EN REGELGEVING

### 8.1 ZIEKTEVERLOF

Als uw kind door ziekte niet op school kan komen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk doorgeven. Wij stellen het zeer op prijs als u dit voor schooltijd even aan ons doorgeeft. Dit kan per mail als u het voor 7.45 uur kunt melden. Het kan ook telefonisch (tel. 651464; maar graag wel voor 8.30 uur!) of even persoonlijk aan de leerkracht.

### 8.2 ZIEKTE

#### • Ziekte van uw kind – Besmettelijke ziektes

Als er bij een ziekmelding sprake is van een besmettelijke ziekte, dan willen we dit graag weten. Soms moeten er maatregelen getroffen worden en/of andere ouders op de hoogte worden gebracht. Ziektes als rode hond, waterpokken etc. zijn voorbeelden van besmettelijke ziektes die zeker gemeld dienen te worden, zodat wij eventueel andere ouders kunnen waarschuwen. Bij diarree leerlingen a.u.b. niet naar school laten gaan wegens besmettingsgevaar.

Als school hebben wij een ook meldingsplicht in het kader van de Infectieziektewet. Dit betekent dat wij GGD Fryslân op de hoogte moeten stellen als er op onze school een ongewoon aantal personen ziekteverschijnselen, zoals diarree, geelzucht, huidaandoeningen of andere aandoeningen van mogelijk infectieuze aard, vertoont.

GGD Fryslân maakt dan een afweging ten aanzien van de aard en de ernst van de ziekte en de gevolgen voor andere personen binnen de school. Met behulp van gerichte advisering, voorlichting en bepaalde maatregelen kunnen die eventuele gevolgen worden beperkt.

#### • Ziekte van uw kind – Gedurende een langere tijd

Mocht uw kind gedurende langere tijd ziek zijn, dan mag u van onze leerkrachten verwachten dat zij zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiervoor kan onze school ondersteuning aanvragen bij de coördinator voor zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst Cedin. Dit kan alleen als een kind langdurig ziek thuis, of voor enkele weken opgenomen is in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis (bijvoorbeeld het UMCG in Groningen) heeft een eigen educatieve voorziening.

Consulenten van de schoolbegeleidingsdienst hebben contact met de thuishoof van het zieke kind en geven informatie aan de leerkrachten over de consequenties die ziektes kunnen hebben voor de vorderingen op school en over de omgang met een zieke leerling in de klas en op school. Zij voeren (wanneer dit nodig is) gesprekken met de klasgenoten of adviseren over de middelen die gebruikt kunnen worden om het onderwijsprogramma toch uit te kunnen voeren. Als een ziekenhuisopname erg lang gaat duren, is het soms ook mogelijk om via de computer online lessen te volgen. Ook komt het regelmatig voor, dat de consulent, na goed overleg met de leerkracht en IB'er op school een deel van het onderwijsprogramma van school overneemt. Dit kan thuisonderwijs of onderwijs in het ziekenhuis zijn. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij onze IB'er, of bij de coördinator voor langdurige zieke leerlingen bij Cedin (tel. 058-2843434). Op de website [www.cedin.nl](http://www.cedin.nl) en op de website van de stichting 'Ziek zijn en onderwijs', [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl) kunt u hierover meer informatie vinden.

### 8.3 OVERIG VERLOF

Wij verzoeken u vriendelijk, doch dringend, het bezoek aan tandartsen en artsen (als dat kan) zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen, zodat uw kind niets hoeft te missen. Schoolverzuim is immers nooit in het belang van het kind.

Om een aantal misverstanden uit de weg te ruimen:

- Voor bijzonder verlof moet altijd schriftelijk toestemming worden gevraagd aan de directeur.
- Men kan niet zomaar verlof nemen.
- Verlof wordt verleend voor (de bekende) familie omstandigheden.

Tevens kan in een aantal zeer bijzondere situaties verlof worden aangevraagd (maar niet voor tussentijdse vakanties, weekenden e.d.):

- **Verlof voor 4-jarigen:** Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag. Vierjarigen zijn dus (nog) niet leerplichtig. Het is echter wel plezierig als u ons tijdig op de hoogte stelt, wanneer uw kind afwezig is. Wij adviseren u, in het belang van uw kind, hiervan alleen gebruik te maken bij bijzondere omstandigheden.
- **Verlof voor 5-jarigen:** In overleg met de leerkracht of directeur kunnen vijfjarige kinderen 1 dag per week vrij krijgen. U moet zich echter wel realiseren, wat het voor uw kind betekent als u regelmatig van deze verlofregeling gebruik gaat maken.
- **Verlof voor kinderen vanaf 6 jaar:** Voor kinderen vanaf 6 jaar kan verlof buiten de officiële schoolvakanties alleen worden toegestaan wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden. Hiervoor kunt u het **Formulier vakantie- en extra verlof** via onze website downloaden. Het ingevulde formulier gaat via de leerkracht of rechtstreeks naar de directeur. Deze beslist of het verlof wel of niet kan worden ingewilligd en is wettelijk verplicht om hier een registratie van bij te houden.

Om willekeurig te voorkomen worden aanvragen voor verlof getoetst aan de Leerplichtwet. In deze wet is duidelijk omschreven in welke gevallen extra verlof toegestaan kan worden en aan welke voorwaarden dient te worden voldaan.

Een verzoek om extra verlof dient minimaal 2 maanden van tevoren bij de school aangevraagd te worden. Toestemming kan alleen worden verleend als bijvoorbeeld door het specifieke beroep van ouders of verzorgers uitsluitend vakantie kan worden opgenomen buiten de schoolvakanties. Daarbij gaat men er in de wet vanuit dat één aaneengesloten vakantie van 2 weken per gezin, per schooljaar, redelijk is. Er moet wel een werkgeversverklaring worden ingeleverd. Slechts 1 maal per jaar mogen er maximaal 10 dagen worden vrij gegeven. Wie een leerling langer mee wil nemen op vakantie moet een verzoek indienen bij de leerplichtambtenaar. Voor kortere, noodzakelijke afwezigheid (verhuizing, jubilea, e.d.) kan natuurlijk altijd een regeling worden getroffen. Indien u zich niet met een beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Als zich ongeoorloofd schoolverzuim voordoet, kan dit tot een geldboete leiden. De directeur heeft de wettelijke verplichting dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerenveen.

## 8.4 LEERLINGENVERVOER

Het komt regelmatig voor dat wij een beroep doen op ouders om ons te helpen bij het vervoeren van leerlingen. Bijvoorbeeld bij schoolschaatsen, excursies, muziekvoorstelling, schoolkamp, theater- en museumbezoek etc. Om ervoor te zorgen dat dit vervoer zo veilig mogelijk plaatsvindt, is voor de scholen van PCBO Leeuwarden e.o. een protocol gemaakt.

Dit geldt ook voor de Ds. Hasperschool.

De basisregel is dat alle kinderen die kleiner zijn dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kg zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zitverhoger



moeten gebruiken met een veiligheidsgordel, anderen alleen de veiligheidsgordel. Er mogen niet méér passagiers worden vervoerd dan er autogordels zijn. Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf drie jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de gordel.

Onze school sluit aan bij de wettelijke regels die van toepassing zijn op leerlingenvervoer. Ouders, leerkrachten, vrijwilligers en andere partijen die met leerlingen rijden, moeten hiervan tevoren kennis van hebben genomen.

### **8.5 VERZEKERING VAN LEERLINGEN, PERSONEEL EN VRIJWILLIGERS**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) zijn WA verzekerd. De verzekering geeft recht op beperkte uitkering in geval van blijvende invaliditeit, geneeskundige en tandheelkundige kosten voor zover de eigen verzekering geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte fiets, bril, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt allen die voor de school actief zijn (bestuur, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de school- of buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout en wanneer zij tekort geschoten is.

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen, wanneer hun kinderen jonger zijn dan 14 jaar. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het blijft van belang dat ouders zelf een aansprakelijkheid verzekering hebben voor hun kinderen.

### **8.6 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)**

Op de Ds. Hasperschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Jaarlijks wordt aan ouders gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op social media, nieuwsbrieven en/of websites. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet gevraagd zijn door de school om beelden vast te leggen.

In het Privacyreglement, het beleidsplan Privacy en de procedure Meldplicht Datalek is beschreven hoe de vereniging voor PCBO Leeuwarden e.o. omgaat met haar leerling-gegevens, wat de rechten zijn van ouders en leerlingen en hoe een datalek gemeld moet worden. Deze documenten kunt u lezen op de website van PCBO Leeuwarden e.o. ([www.pcboleeuwarden.nl](http://www.pcboleeuwarden.nl)).

## 8.7 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Dit beleid treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling of een aantal leerlingen, waarbij bedreiging, psychisch en of lichamelijk letsel aan anderen aan de orde is.

Er kunnen 3 vormen van maatregelen worden genomen:

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

Een uitwerking van dit protocol ligt bij de directie ter inzage en zal pas in werking worden gezet als er geen andere mogelijkheden worden gezien.

## 8.8 KLACHTENREGELING, CONTACT- EN VERTROUWENSPERSOON

### Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden e.o.

Per 1 augustus 2015 is de wet sociale veiligheid ingevoerd. De schoolbesturen krijgen de volgende wettelijke verplichtingen:

- Voeren van beleid voor sociale veiligheid
- Aanwijzen van coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten
- Monitoren van sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen

Het PCBO-beleidsstuk 'preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen' ligt op school ter inzage

### Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Ook komt het voor dat tussen ouders en school een verschil van inzicht ontstaat over een bepaalde situatie. We gaan ervanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Waar moet u zijn als u een klacht heeft over zaken die de school betreffen?

In de eerste plaats hopen we, dat u de problemen met de betrokkene zelf bespreekt. Wij streven ernaar een open school te zijn, open ook juist naar de ouders. Een laagdrempelige school, open voor vragen en suggesties die we (doorgaans) ervaren als een gratis advies.

Wordt de klacht niet tot tevredenheid opgelost dan kunt u met de intern begeleider en/of directie van de school gaan praten. Leidt ook dit niet tot het gewenste resultaat, dan kunt u het voorleggen aan het schoolbestuur in de persoon van de verenigingsdirecteur, dhr. H. Greidanus. Mocht hier geen oplossing uit voort komen, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze geschillencommissie:

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: 070 386 16 97  
E-mail: info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.



### **Klachten ongewenste omgangsvormen**

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning. Ook PCBO Leeuwarden e.o. heeft een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten aangesteld. Deze contactpersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maken met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

Naam coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten:  
mevr. Annemie Winters, tel.: 058 2130350

### **Externe vertrouwenspersoon**

Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân.

De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Voor meer informatie kunt u op de website van GGD Fryslân ([www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)) de folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders downloaden.

Vertrouwenspersoon voor onze scholen is: Marianne Kokshoorn-van Enck.  
Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via tel. 088 22 99 855  
of via e-mail [m.kokshoorn@ggdfryslan.nl](mailto:m.kokshoorn@ggdfryslan.nl).

De externe vertrouwenspersoon voor personeel (Adviesgroep Mens en Werk) is mevr. Marjan de Jong, tel.: 06 27316586

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

### **Meldplicht seksueel geweld**

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de Officier van Justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

### Vertrouwensinspecteur

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het Meldpunt van de vertrouwensinspecteurs bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111. Dit nummer kunt u ook bellen voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenste intimiteiten.

### Klachtroutes

Bovenstaande informatie nog even in schema:

Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/nalatigheid bijvoorbeeld: roosters, schoolgebouw	Klachten over onheuse bejegening bijvoorbeeld: toetsing, beoordeling, bestraffing	Klachten over ongewenst gedrag op school: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie	Persoonlijke problemen of problemen in de thuis-situatie: depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling
	leerkracht	leerkracht	leerkracht
	intern begeleider	intern begeleider	intern begeleider
schoolleiding	schoolleiding	schoolleiding	schoolleiding
		contactpersoon	counselor/ leerlingbegeleider
		vertrouwenspersoon	schoolmaatschappelijk werk
		in geval van seksuele intimidatie: vertrouwensinspecteur	externe hulpverlening: Jeugdzorg, Veilig Thuis
bevoegd gezag	bevoegd gezag	bevoegd gezag	
geschillencommissie	geschillencommissie	geschillencommissie bij strafbare feiten: politie/ justitie	politie/ justitie





## HOOFDSTUK 9 ALLERLEI

### 9.1 ACTIES

Wij willen met onze leerlingen graag iets doen voor een goed doel. Daarom doen we mee aan de volgende acties:

- **Cystic Fibrosis:** Op school verzamelen we gebruikte postzegels. De opbrengst is voor bestrijding van de taaislijmziekte. Op het leerplein van de bovenbouw is hiervoor een inzamelemmer.
- **Kinderpostzegels:** De leerlingen van groep 7/8 doen ieder jaar mee aan deze landelijke actie.
- **Schoenmaatjes:** Alle leerlingen mogen bij deze actie die we eens in de paar jaar organiseren, een schoendoos vullen met artikelen voor een kind in een arm land.
- **Edukans:** Onze school doet mee aan het Edukans Schoolsponsorplan. Wij zijn schoolsponsor van de Christelijke basisschool 'Luz y Esperanza', Peru. Deze school bestaat sinds 1998 en biedt kinderen een kans op onderwijs, die dat normaal gesproken niet zouden hebben. De school staat in een arme wijk van Lima. De werkeloosheid in deze wijk is erg hoog, waardoor er in veel gezinnen conflictsituaties ontstaan. In veel gevallen is de vader vertrokken en staat de moeder er alleen voor. De schooltijden zijn van 8.00 tot 12.30, zodat de kinderen hun ouder(s) thuis kunnen helpen of geld kunnen verdienen met het verkopen van spulletjes op straat.
- **Plan Nederland:** Als school sponsoren we 2 kinderen via Plan. Ally Ramadhani uit Dar es Salaam (Tanzania) en vanaf volgend schooljaar 'verwachten' we een nieuw sponsorkind! Deze kinderen kunnen hierdoor naar school. Niet alleen de kinderen en hun gezinnen hebben baat bij deze sponsoring, ook de gemeenschap waarin ze leven. Zo is er geïnvesteerd in o.a. leermiddelen voor het kleuteronderwijs, vakopleidingen voor kinderen die het onderwijs vroegtijdig hebben verlaten, geboorteregistratie, voedingssupplementen etc.
- Wij verzamelen op school oude batterijen en lege printer cartridges. Spaart u met ons mee voor een beter en schoner milieu? De verzamelbakken hiervoor staan in de hal bij de ingang van de onderbouw.

Voor de kinderen van Plan en 'Luz y Esperanza', betekent sponsoring een wereld van verschil. Daar willen we, als school, graag aan bijdragen. Kinderen mogen iedere maandagochtend geld meenemen voor deze projecten.

Ook kunnen soms andere projecten worden gesteund. Verantwoording hiervan vindt plaats via de Haspernieuwsbrief.

Daarnaast houden we een aantal acties waarbij de opbrengst aan onze eigen Ds. Hasperschool wordt besteed.

### 9.2 AFSCHIEDSAVOND GROEP 8

Groep 8 heeft ieder jaar een speciale afscheidsavond. 's Avonds is er een feestelijke afscheidsavond waarvoor ook alle ouders van deze leerlingen worden uitgenodigd. Aan het einde van de avond krijgen de leerlingen een afscheidscadeau in de vorm van een Bijbel, uitgereikt namens de Ds. Hasperschool.

### 9.3 DOORGEVEN INFORMATIE VAN BUITEN DE SCHOOL

Allereerst moet iedere organisatie een verzoek indienen bij de directeur van de school, dit om zoveel mogelijk één lijn aan te houden. Zij zal eventueel overleggen met het team of met de obs Akkrum.

### Aankondigingen van activiteiten

- De school deelt geen flyers, folders en andere materialen uit voor activiteiten. Enerzijds omdat dit ertoe leidt dat er heel regelmatig folders uitgedeeld moeten worden, anderzijds omdat de ervaring is dat veel van deze flyers en folders niet meegenomen worden en binnen of buiten de school teruggevonden worden. Ook uit het oogpunt van milieubewustzijn gaat onze voorkeur uit naar het digitaal verspreiden van deze informatie.
- Een poster voor een activiteit kan worden opgehangen op de publicatieborden in de garderobe van de onderbouw of op een andere door de directeur te bepalen plaats.
- Er worden alleen posters toegestaan van kerkelijke, culturele en sportieve eenmalige activiteiten zonder winstoogmerk die in Akkrum en directe omgeving georganiseerd worden.
- Verenigingen en stichtingen die kerkelijke, culturele en sportieve eenmalige activiteiten zonder winstoogmerk in Akkrum en directe omgeving organiseren, krijgen de mogelijkheid om in de nieuwsbrief van de school een berichtje te plaatsen. Het bericht mag maximaal 100 woorden lang zijn en kan een link bevatten naar een website waar verdere informatie gevonden kan worden. De berichten worden in de nieuwsbrief onder een aparte rubriek geplaatst met daarbij de vermelding dat het om ingezonden berichten gaat.

### Deelname aan activiteiten onder schooltijd

- De school wordt regelmatig benaderd door stichtingen en verenigingen om onder schooltijd aandacht te besteden aan een activiteit. Het kan gaan om een voorlichtingsles of het knutselen van een voorwerp als voorbereiding op een activiteit. Hoewel wij het belang van dergelijke activiteiten onderschrijven, kunnen wij als school niet aan al deze activiteiten medewerking verlenen.
- De school zal keuzes moeten maken in de activiteiten die worden aangeboden. Om als school deze keuzes goed te kunnen maken, is het van belang dat we van tevoren weten wat we in de loop van een schooljaar kunnen verwachten. Het zou voor de school dan ook erg prettig zijn om ruim voor de zomervakantie een overzicht te hebben van de activiteiten die in het komende schooljaar gepland zijn, zodat wij kunnen bepalen wat er binnen onze planning realiseerbaar is.

## 9.4 FRUIT ETEN OP SCHOOL

Halverwege de ochtend is er gelegenheid om meegebracht fruit op te eten. We vinden het fijn als u de kinderen een gezonde hap meegeeft. Drinken is uiteraard ook mogelijk. Fruit graag in een tasje of een bakje met de naam van uw kind erop (vooral bij de kleuters).

Om 12.00 uur is er lunchpauze. Hierover is het volgende afgesproken:

- Ouders geven hun kind een lunchpakket mee met brood en drinken, zoals bijvoorbeeld water, melk of een ander melkproduct.
- Er is zowel beneden als boven op het leerplein een koelkast aanwezig.
- We verzoeken u de kinderen geen koek, snoep of frisdrank mee te geven.

## 9.5 GEVONDEN VOORWERPEN EN KLEDING

Er blijven regelmatig voorwerpen en kledingstukken op school achter. Hiervoor hebben wij in de garderobes van de onderbouw en de bovenbouw groene verzamelbakken staan. Alle wanten, mutsen, sjaals, jassen, gymkleding, tassen etc. die al langere tijd in de garderobes of op de leerpleinen liggen, worden hierin gedaan. Ouders kunnen hierin de zoekgeraakte spullen van de leerlingen vaak wel terugvinden. De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte spullen. Gevonden voorwerpen die niet worden opgehaald, worden voor elke vakantie opgeruimd of aan een goed doel geschonken.

*Graag laarzen, sjaal, wanten, muts en meer van dit soort artikelen zoveel mogelijk van naam voorzien. Dit om verwisseling, wegraken en verdrietige kinderen te voorkomen.*



## 9.6 HOOFDLUIS

De afgelopen jaren hadden we regelmatig last van hoofdluis op school. Dit is een verschijnsel dat op veel scholen voorkomt. Om dit zoveel mogelijk te voorkomen, worden de leerlingen onder schooltijd geregeld door een aantal ouders gecontroleerd op hoofdluis. Mocht er bij uw kind hoofdluis geconstateerd worden, dan wordt u als ouders van de betreffende leerling(en) hierover geïnformeerd. Als u zelf bij uw kind(eren) hoofdluis constateert, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk doorgeven aan de groepsleerkracht(en)? Dan kan er eventueel een extra controle plaatsvinden. Na elke schoolvakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Contactpersoon voor de luizencontroles is Jitske Schippers. Ouders die willen helpen zijn altijd welkom. Zie de website voor het gehele luizenprotocol.



## 9.7 KERK-SCHOOL-GEZINSDIENST

Eenmaal per jaar werkt onze school met de Protestantse Gemeente van Akkrum samen bij het voorbereiden van een KSG-dienst in de 'Terptsjerke'. Alle ouders worden uitgenodigd om bij deze feestelijke dienst aanwezig te zijn. Bij toerbeurt verzorgen de onder- en bovenbouwgroepen deze dienst.

## 9.8 OORLOGSMONUMENT

Op 4 mei 2005 (60 jaar na de bevrijding) is er in Akkrum een gedenkteken onthuld in

het plantsoen bij de 'Terptsjerke'. Dit monument is opgericht ter nagedachtenis aan oud-burgemeester Van Baerdts van Sminia. Jhr. Paul Marinus van Baerdts van Sminia was in de oorlogsjaren burgemeester van de toenmalige gemeente Utingeradeel en in deze hoedanigheid werkzaam op het gemeentehuis dat in de hoofdplaats Akkrum stond (dit is tegenwoordig een woonhuis, het witte huis tegenover het station). De burgemeester was actief in het ondergrondse verzet en werd vlak voor het einde van de oorlog doodgeschoten.



## 9.9 SCHOOLFOTOGRAAF

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school. Ouders zijn uiteraard helemaal vrij om de gemaakte foto's wel of niet te kopen. Meer informatie en data rondom de organisatie kunt u vinden in de nieuwsbrief, die in de maand voorafgaand aan de fotograaf uitkomt.

## 9.10 SCHOOLREISJES EN SCHOOLKAMP

Eenmaal per jaar gaan we met de kinderen uit de groepen 1 t/m 6 op schoolreisje. We reizen met auto's of een touringcar naar de diverse plekken van bestemming. Afgelopen schooljaar gingen de groepen 1 en 2 naar 'Nienoord' in Leek, de groepen 3 en 4 naar 'Julianatoren' in Apeldoorn, de groepen 5 en 6 naar 'Avonturenpark Hellendoorn', groep 7 naar 'Walibi' in Biddinghuizen en groep 8 op schoolkamp naar Ameland. Wij streven ernaar de schoolreisjes kostendekkend te laten zijn. Het afgelopen schooljaar hebben de ouders tussen €15,- en €80,- betaald voor de schoolreisjes en het schoolkamp. Ouders die problemen hebben met het opbrengen van de kosten, kunnen contact opnemen met de directeur.



### **9.11 SPONSORING**

Als school voeren wij een terughoudend beleid op het gebied van sponsoring. Ons uitgangspunt is dat sponsoring op geen enkele wijze de inhoud van het onderwijs mag beïnvloeden. Daarom willen we bijvoorbeeld geen reclame in lesmaterialen. Sponsoring mag ook de school niet in een afhankelijke positie plaatsen.

### **9.12 STAGIAIRES**

Bijna elk jaar lopen een aantal studenten van de Stenden Hogeschool uit Leeuwarden of Groningen stage op onze school. In overleg met de groepsleerkrachten voeren zij de stageopdrachten van de Pabo uit. Ook zijn er regelmatig LIO-stagiaires op de Ds. Hasperschool te vinden. Deze 4e jaars Pabo-studenten krijgen zelfstandig de verantwoordelijkheid over een groep en worden begeleid door de leerkrachten van onze school. Verder lopen ook regelmatig leerlingen van andere opleidingen op onze school stage. Dit zijn bijvoorbeeld studenten van de opleiding voor klassen- of onderwijsassistente van ROC Friese Poort (Leeuwarden), studenten van de opleiding voor vakleerkracht bewegingsonderwijs aan de CIOS afdeling van het Friesland College (Heerenveen) of van de Hanze Hogeschool (Groningen).

### **9.13 VERHUIZINGEN**

Verhuizingen binnen Akkrum/Nes graag via een adreswijziging of een mailtje bij de school melden. Dit is nodig voor onze leerlingenadministratie.

### **9.14 VERJAARDAGEN VAN KINDEREN**

Als uw kind jarig is, mag hij/zij in de eigen groep trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie, maar ook niet-eetbare traktaties zijn natuurlijk welkom!

Wanneer een kind toch op hard of gevaarlijk snoep trakteert, bijvoorbeeld lolly's, kan een leerkracht ervoor kiezen dit aan de kinderen mee te geven naar huis in plaats van het op te laten eten onder schooltijd. Alleen de eigen klas wordt getrakteerd. Daarna is er gelegenheid om (met een klasgenootje naar keuze) voor een felicitatie langs de leerkrachten te gaan.

### **9.15 VERKEERSSITUATIE**

Net zoals het schoolgebouw, delen we ook het schoolplein en het parkeerterrein met de obs Akkrum en de Stichting Kinderopvang Fryslân. Dit kan tijdens de 'spits' zorgen voor verkeersdrukke voor zowel auto's als voetgangers en fietsers. Daarom zijn er in overleg met de obs Akkrum enkele gebruiksregels opgesteld.



### **Fietsers/Voetgangers**

- De fietsers en voetgangers kunnen de school bereiken via het fiets/voetpad dat begint aan de Boarnsterdyk. Dit fietspad moet worden gebruikt. Fietsen via de Stringen is niet toegestaan.
  - Fietsen mag tot aan het bord: Fietsers afstappen. Bij dit bord moet iedereen afstappen.
  - Geef ook ruimte aan de mensen die richting de obs Akkrum willen. Blijf dus niet te lang bij de fietsenstalling staan, maar neem afscheid op het schoolplein.
  - Op het fietspad van en naar school graag rechts aanhouden, dit voorkomt botsingen.
- Uiteraard geven wij de voorkeur aan het halen en brengen per fiets of lopend. Dit heeft als voordeel dat er een kleiner aantal auto's bij school komt en is bovendien milieuvriendelijker en gezonder.

### **Auto's**

Natuurlijk komt het voor dat u de kinderen met de auto brengt, afhankelijk van uw persoonlijke situatie. In dit geval gelden de volgende regels:

- Voor het alleen in en uit laten stappen van de kinderen is er de 'út en der út' strook. Deze strook is apart gemarkeerd met borden en bevindt zich in de rijrichting aan de rechterkant.
- Als u de kinderen naar binnen brengt verzoeken wij u de auto op de normale parkeerplaatsen te parkeren!
- Het aantal parkeerplaatsen is voldoende, maar het kan tijdens piekuren druk zijn. In dat geval willen wij u vragen zover mogelijk door te rijden. Achteraan zijn vaak parkeerplaatsen beschikbaar.
- Mocht het parkeerterrein vol zijn, niet op de Stringen parkeren maar nog een rondje rijden, vaak gaat er dan wel iemand weg.



## HOOFDSTUK 10 NAMEN EN FUNCTIES

### 10.1 PERSONEEL DS. HASPERSCHOOL

<b>Naam:</b>	<b>Functie/taak:</b>	<b>E-mail:</b>
Mevr. Gea van Wieren	directeur	g.vanwieren@hasperschool.nl
Dhr. Peter Bax	waarnemend directeur leerkracht groep 7	p.bax@hasperschool.nl groep7@hasperschool.nl
Mevr. Reinate Dijkstra	waarnemend directeur intern begeleider	r.dijkstra@hasperschool.nl
Mevr. Rixt-Marieke van den Berg	leerkracht groep 1	groep1@hasperschool.nl
Mevr. Uilkje van Dijk	leerkracht groep 6 en 8	groep6@hasperschool.nl groep8@hasperschool.nl
Mevr. Regina van Duijn	leerkracht groep 8	groep8@hasperschool.nl
Mevr. Greetje Haantjes	leerkracht groep 4	groep4@hasperschool.nl
Mevr. Nynke Loonstra	leerkracht groep 3 en 5	groep3@hasperschool.nl groep5@hasperschool.nl
Mevr. Petra Ouwehand	leerkracht groep 5	groep5@hasperschool.nl
Mevr. Margriet van Schepen	leerkracht groep 2 en 4	groep2@hasperschool.nl groep4@hasperschool.nl
Mevr. Immy van der Veen	leerkracht groep 6	groep6@hasperschool.nl
Mevr. Jannie Veenstra	leerkracht groep 3	groep3@hasperschool.nl
Mevr. Janneke Zeinstra	leerkracht groep 2	groep2@hasperschool.nl
Mevr. Tetske Douma	onderwijsassistente	
Mevr. Hillie van Hijum	onderwijsassistente	
Mevr. Matty de Jong	interieurverzorgster	



## 10.2 BUREAU BOVENSCHOOLS MANAGEMENT PCBO LEEUWARDEN E.O.

<b>Naam:</b>	<b>Functie:</b>
Dhr. H. Greidanus	directeur/bestuurder
Mevr. E. de Jong	secretariaat

### Vereniging voor PCBO Leeuwarden en omstreken

E-mail:	<a href="mailto:info@pcboleeuwarden.nl">info@pcboleeuwarden.nl</a>
Telefoon:	058-2130350
Bezoekadres:	Margaretha de Heerstraat 2 8921 AK Leeuwarden
Postadres:	Postbus 1090, 8900 CB Leeuwarden

## 10.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD DS. HASPERSCHOOL

### E-mail:

[mr@hasperschool.nl](mailto:mr@hasperschool.nl)

### Naam:

### Functie/taak:

#### Oudergeleding:

Mevr. Leonie Flinterman	voorzitter	aftredend juni 2019
Dhr. John Bloothoofd		aftredend juni 2021

#### Personeelsgeleding:

Mevr. Margriet van Schepen	secretaris	aftredend juni 2019
Mevr. Rixt-Marieke van den Berg	aftredend juni 2020	

## 10.4 KLANKBORDGROEP DS. HASPERSCHOOL

### E-mail:

[klankbord@hasperschool.nl](mailto:klankbord@hasperschool.nl)

### Naam:

### Functie/taak:

Philip Schippers	voorzitter	aftredend 2018
Femke Terpstra	secretaris	aftredend 2019
Adriënne Zwijnenburg		aftredend 2019
Gé-An Schepers		aftredend 2020
Nanda Cusiël		aftredend 2021
Freek Taute		aftredend 2021

## 10.5 ACTIVITEITENCOMMISSIE DS. HASPERSCHOOL

### E-mail:

[ac@hasperschool.nl](mailto:ac@hasperschool.nl)

### Naam:

### Functie/taak:

Annelies de Ridder	voorzitter	
Anne-Marie Verhaar	financiën	
Goska Sixma		
Leonie Flinterman		
Vacature		
Greetje Haantjes	contactpersoon team	

## 10.6 LIJST VAN GEBRUIKTE AFKORTINGEN

AC	Activiteiten Commissie
BO	Basis Onderwijs
BSO	Buiten Schoolse Opvang
CAO	Collectieve Arbeids Overeenkomst
CEDIN	Centrum voor Educatieve Dienstverlening
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
DMT	Drie Minuten Toets
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheids Dienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
IB'er	Interne Begeleider
IPB	Integraal Personeels Beleid
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
KBG	Klankbordgroep
KSG	Kerk School en Gezinsdienst
LIO	Leraar In Opleiding
LOVS	Leerling Volg Systeem
LWOO	LeerWeg Ondersteunend Onderwijs
MR	Medezeggenschap Raad
OSO	Overstapservice Onderwijs
PABO	Pedagogische Academie voor het Basis Onderwijs
PCBO	Protestants Christelijk Basis Onderwijs
PKO	Periodiek Kwaliteits Onderzoek
REC	Regionaal Expertise Centrum
SMWF	Stichting Maatschappelijk Werk Fryslan
SO	Speciaal Onderwijs
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SOP	School Ondersteunings Profiel
SOWE-training	Sociale Weerbaarheids training
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WPO	Wet Primair Onderwijs
ZAT	Zorg Advies Team



